



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»
2021-2027

Οδηγός Τήρησης μέτρων
Πληροφόρησης & Επικοινωνίας -
Υποχρεώσεις Δικαιούχων



Μάρτιος 2024



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – Προβολή & Δημοσιότητα ΕΣΠΑ 2021-2027	3
1.1. Εισαγωγή	3
1.2. Βασικές Αρχές Δημοσιότητας.....	4
1.3. Δίκτυο Δημοσιότητας ΠΑΔΚΣ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων	6
2.1. Συνοπτική περιγραφή.....	6
2.2. Πράξεις στρατηγικής σημασίας.....	7
2.3. Επισημάνσεις.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – Υποχρεώσεις χρήσης Μέσων Προβολής & Δημοσιότητας.....	9
3.1. Οπτική ταυτότητα	9
3.1.2 Οπτική ταυτότητα για πράξεις συγχρηματοδοτούμενες και από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.....	12
3.2. Ιστοσελίδα.....	13
3.3. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media).....	14
3.4. Αφίσες	15
3.5. Πινακίδες και αναμνηστικές πλακέτες	17
3.6 Online Generator	20
3.7 Έγγραφα ενημέρωσης ωφελούμενων.....	23
3.8 Έντυπο υλικό (φυλλάδια.....	23
3.9 Προωθητικό υλικό / Προμήθεια Εξοπλισμού	24
3.9.1 Προωθητικό υλικό	24
3.9.2 Εξοπλισμός.....	25
3.10 Τηλεοπτικά σποτ και Video	26
3.11 Ραδιοφωνικά μηνύματα.....	27
3.12 Οργάνωση εκδηλώσεων	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Γενικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων.....	30
4.1 Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία	30
4.2 Ανάρτηση Προσκλήσεων Δικαιούχων στο www.espa.gr	31
4.3 Ανάρτηση φωτογραφιών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)....	31
4.4 Υποχρεώσεις προς τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας.....	32
4.5 Ενημέρωση περί συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.....	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	34



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – Προβολή & Δημοσιότητα ΕΣΠΑ 2021-2027

1.1. Εισαγωγή

Το Πρόγραμμα «**Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή**» (ΠΑΔΚΣ) στοχεύει στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών μέσω δράσεων που διασφαλίζουν την ίση πρόσβαση στην απασχόληση, την εκπαίδευση, την κατάρτιση και δια βίου μάθηση, αντιμετωπίζουν την υλική στέρηση και ενισχύουν την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Η επικοινωνία αποτελεί βασική προτεραιότητα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 και τόσο η Διαχειριστική Αρχή όσο και οι δικαιούχοι έργων του ΠΑΔΚΣ χρειάζεται να αναλάβουν ενέργειες ώστε να αναδειχθούν τα έργα που υλοποιούνται και το έργο που επιτελείται.

Η διάχυση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του ΠΑΔΚΣ, έχει διττή σημασία: αφενός την ενημέρωση των πολιτών και των ωφελούμενων για το Πρόγραμμα από το οποίο ωφελούνται, αφετέρου την προβολή της συμβολής της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου +, στην ευημερία των πολιτών.

Στόχος του παρόντος Οδηγού Επικοινωνίας είναι να περιγράψει το πλαίσιο της επικοινωνίας που χρειάζεται να τηρηθεί τα επόμενα χρόνια για όλα τα έργα του ΠΑΔΚΣ, ακολουθώντας μια κοινή εικόνα και ταυτότητα η οποία θα χαρακτηρίζει την προγραμματική περίοδο και τη συμβολή της ΕΕ.

Ο Οδηγός έχει συνταχθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) ΠΑΔΚΣ, στη βάση του Οδηγού Επικοινωνίας που συνέταξε η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) και είναι σε πλήρη εναρμόνιση με τις Ευρωπαϊκές κατευθύνσεις [Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060].

Ο Οδηγός αποτελεί εργαλείο για την υποστήριξη των δικαιούχων στην τήρηση των υποχρεώσεων τους, ως προς τη δημοσιότητα των πράξεων που υλοποιούν καθώς και σημείο αναφοράς για την προβολή του έργου τους και ως δυναμικό εργαλείο θα επικαιροποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται :

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»

- στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail): info@epeaek.gr
- στα τηλέφωνα: 210-3278042 και 210-3278131
- στη διεύθυνση: Κοραή 4, 10564 Αθήνα



1.2. Βασικές Αρχές Δημοσιότητας

Οι δικαιούχοι κατά το σχεδιασμό ενεργειών και υλικού δημοσιότητας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους τις εξής βασικές αρχές πληροφόρησης και απαιτήσεις :

να παρέχουν μια σύντομη περιγραφή της πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματά της

να επισημαίνουν τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση

οι πληροφορίες να γίνονται εύκολα αντιληπτές από όλους του πολίτες.



1.3. Δίκτυο Δημοσιότητας ΠΑΔΚΣ

Καθώς η δημοσιότητα αποτελεί βασική προτεραιότητα για κάθε έργο που υλοποιείται, οι οδηγίες του παρόντος οδηγού δεν πρέπει να αντιμετωπίζονται ως γραφειοκρατικό καθήκον αλλά ως εργαλείο για την ευρεία διάδοση της πληροφόρησης σχετικά με τα έργα που υλοποιούνται.

Προκειμένου η ΕΥΔ να στηρίξει αποτελεσματικά τους δικαιούχους του ΠΑΔΚΣ στις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας που πρόκειται να υλοποιήσει, και σε συνεργασία με τους δικαιούχους της, κρίνει σκόπιμη τη δημιουργία δικτύου δημοσιότητας με εκπροσώπους των δικαιούχων.

Στόχος του δικτύου Δημοσιότητας είναι **η δημιουργία ενός χώρου έμπνευσης και συνεργασίας** για τη στήριξη των υπευθύνων δημοσιότητας των δικαιούχων στο σχεδιασμό των δράσεων δημοσιότητας, την ανάδειξη καλών πρακτικών προβολής έργων, την ενθάρρυνση για τη χρήση νέων μέσων επικοινωνίας και προβολής, την ενημέρωση ως προς τις εξελίξεις και τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού Δικτύου Δημοσιότητας, την επίλυση αποριών και άλλων ζητημάτων για την προβολή των έργων του ΠΑΔΚΣ.

Κυρίως για τα έργα στρατηγικής σημασίας η συνεργασία και ο συντονισμός των δράσεων δημοσιότητας και προβολής, είναι απαραίτητη.

Οι δικαιούχοι θα ορίσουν τους υπεύθυνους δημοσιότητας του φορέα τους, οι οποίοι θα αναλάβουν την ευθύνη για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του φορέα, τόσο για θέματα δημοσιότητας όσο και γενικού ενδιαφέροντος (διάχυση πληροφόρησης, προώθηση εγγράφων, οδηγιών, κ.α.).

Στο πλαίσιο λειτουργίας του δικτύου δημοσιότητας προβλέπεται η διεξαγωγή τουλάχιστον **μιας συνεδρίασης ετησίως**, δια ζώσης ή/και διαδικτυακά.

Σε κάθε περίπτωση, τα αρμόδια στελέχη για τη Δημοσιότητα της Διαχειριστικής Αρχής θα είναι στη διάθεση των φορέων για περαιτέρω και άμεση συνεργασία.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων

2.1. Συνοπτική περιγραφή

Οι δικαιούχοι του ΠΑΔΚΣ ενημερώνουν το ευρύ κοινό σχετικά με τη στήριξη που έχουν λάβει και τα αποτελέσματα της υλοποίησης των έργων, ως εξής:

	Για πράξεις με συνολικό κόστος έως και 100.000€	Για πράξεις με συνολικό κόστος άνω των 100.000€	Πράξεις Στρατηγικής Σημασίας
Αναφορά στην ιστοσελίδα και τα social media (παρ. 3.1 και 3.2)	✓	✓	✓
Δήλωση σε όλα τα έγγραφα και επικοινωνιακό υλικό (παρ. 3.7)	✓	✓	✓
Μόνιμη Ανθεκτική Πινακίδα / Πλακέτα (παρ. 3.11)		✓	✓
Αφίσα Α3 ή ηλεκτρονική εικόνα (παρ. 3.4)	✓		✓
Εκδήλωση ή δράση επικοινωνίας (παρ. 3.12)			✓
Ανάρτηση προσκλήσεων δικαιούχων στο www.espa.gr (Κεφ. 4.2)	✓	✓	✓
Υποχρεώσεις προς τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας (Κεφ. 4.4)	✓	✓	✓
Εξασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση για τον ρόλο του ΕΚΤ+ και τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχει.	✓	✓	✓

Για πράξεις όπου ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο: να διασφαλίζει στο μέτρο του δυνατού ότι είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες πληροφορίες, με την επισήμανση της στήριξης από το ΕΚΤ+, σε τοποθεσία ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.

2.2. Πράξεις στρατηγικής σημασίας

Οι πράξεις στρατηγικής σημασίας αποτελούν τις πιο αντιπροσωπευτικές πράξεις των Προγραμμάτων, εκείνες που εκφράζουν τους βασικούς στόχους κάθε Προγράμματος.

Στο ΠΑΔΚΣ ως Πράξεις Στρατηγικής Σημασίας αναφέρονται, ενδεικτικά, οι εξής:

1. Παρατηρητήριο Ισότητας των Φύλων και Δημογραφικής πολιτικής (2024-2027)
2. Ανοιχτά Προγράμματα ένταξης μακροχρόνιων ανέργων και γυναικών στην αγορά εργασίας (2024-2027)
3. Πρόγραμμα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας και ελληνικού πολιτισμού σε δικαιούχους διεθνούς προστασίας με στόχο την ενίσχυση της ενταξιακής τους διαδικασίας (2024-2027)
4. Συμπεριληπτική εκπαίδευση για μαθητές με αναπηρία: Προσαρμογή του εκπαιδευτικού συστήματος στην κατεύθυνση της πλήρους ανάπτυξης της ενταξιακής εκπαίδευσης (inclusive education). Ανάπτυξη κριτηρίων αξιολόγησης και οδηγών ένταξης (2024-2027)
5. Προγράμματα υποστήριξης και ενίσχυσης της νεανικής επιχειρηματικότητας με έμφαση στην ψηφιακή, πράσινη και γαλάζια οικονομία και σε τομείς υψηλής αναπτυξιακής αιχμής (2024-2027)
6. Εφαρμογή Μαθητείας (μεταλυκειακό έτος ΕΠΑΛ) Νέων έως 29 ετών (2023-2027)

Για κάθε πράξη στρατηγικής σημασίας, ο δικαιούχος καλείται σε συνεργασία με την ΕΥΔ να υλοποιήσει **συμπληρωματικές ενέργειες πληροφόρησης και προβολής** ως εξής:

✚ Εκδηλώσεις παρουσίασης του έργου ή της δράσης

Εκδήλωση εγκαινίων για την έναρξη της πράξης. Για την εκδήλωση θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί, η Διαχειριστική Αρχή και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τουλάχιστον τρεις μήνες, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε αυτήν, στην οποία θα έχουν κληθεί δημοσιογράφοι, ΜΜΕ και ενδεχομένως και ωφελούμενοι του έργου, ώστε να ενημερωθούν άμεσα για το νέο έργο.

✚ Μια οργανωμένη επίσκεψη κοινού ή/και δημοσιογράφων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

✚ Ειδικές (μίνι) εκστρατείες σχετικές με το έργο (ή τα έργα).

✚ Προωθητικές ενέργειες για εκτεταμένη κάλυψη των έργων από τα ΜΜΕ, ιδίως όταν επιτυγχάνεται ένα ορισμένο επίπεδο ωριμότητας (π.χ., συνεντεύξεις Τύπου, δελτία Τύπου, προσκλήσεις σε δημοσιογράφους να επισκεφτούν το έργο, άλλες εκδηλώσεις στα ΜΜΕ).

✚ Διάδοση πληροφοριών σχετικά με τα έργα **μέσω της ενιαίας πύλης** / του ιστότοπου των προγραμμάτων (π.χ. δημιουργία ειδικής ενότητας για το έργο ή τα έργα στρατηγικής σημασίας).

✚ Παραγωγή διαφημιστικού υλικού (π.χ. φυλλάδια) - το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.



2.3. Επισημάνσεις

- ✓ **Στόχος Πολιτικής Συνοχής:** Ο Στόχος της Πολιτικής Συνοχής του ΠΑΔΚΣ συνδέεται με το κάτωθι εικονίδιο και χρώμα:



Κοινωνική και συμπεριληπτική Ευρώπη

Οι δικαιούχοι μπορούν να το χρησιμοποιούν στην επικοινωνία τους είτε σε αναρτήσεις στα social media, είτε σε άλλο υλικό επικοινωνίας, π.χ. αυτοκόλλητα, έντυπα κ.ο.κ.

- ✓ **Συμπληρωματικές δράσεις προβολής:** Πέρα των ενεργειών που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό επικοινωνίας, ένας δικαιούχος μπορεί να υιοθετήσει επιπλέον όποιες άλλες συμπληρωματικές δράσεις επικοινωνίας κρίνει κατάλληλες, αρκεί να προβάλλει σωστά τη συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης **σύμφωνα με τις οδηγίες σήμανσης για το ΕΣΠΑ 2021-2027.**
- ✓ **Ίδια δαπάνη:** Σε περίπτωση που ο δικαιούχος αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (βλ. Κεφ.3 του παρόντος).
- ✓ **Αλληλοεπικάλυψη προγραμματικών περιόδων:** Κατά το διάστημα αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των προγραμματικών περιόδων, οι δικαιούχοι, συμπεριλαμβανομένων των δικαιούχων της τεχνικής βοήθειας, τηρούν τις υποχρεώσεις επικοινωνίας που προκύπτουν από τον Κανονισμό της περιόδου από την οποία χρηματοδοτείται η πράξη που υλοποιούν.
- ✓ **Μη συμμόρφωση του Δικαιούχου με τις υποχρεώσεις του:** Σύμφωνα με το άρθρο άρθρου 50 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, και εφόσον δεν έχουν εφαρμοστεί διορθωτικά μέτρα, η Διαχειριστική Αρχή εφαρμόζει μέτρα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, **παρακρατώντας έως και 3% της συγχρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη πράξη.**

Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΠ_8 «Επιτόπια Επαλήθευση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ», κατά την επιτόπια επαλήθευση, μεταξύ άλλων επιβεβαιώνεται η τήρηση των κανόνων της ΕΕ για την προβολή και επικοινωνία και σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων της ΕΕ σχετικά με τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας, αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει σε ακύρωση έως και 3% της στήριξης από τα Ταμεία από τη ΔΑ/ΕΦ (παρ.3, άρθρο 50 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – Υποχρεώσεις χρήσης Μέσων Προβολής & Δημοσιότητας

3.1. Οπτική ταυτότητα

Οι δικαιούχοι των προγραμμάτων θα πρέπει να χρησιμοποιούν το έμβλημα της Ένωσης, το λογότυπο του ΕΣΠΑ 2021-2027 συνοδευόμενα από τη δήλωση **«Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» και το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»** σε κάθε μορφή επικοινωνίας (μέτρα ενημέρωσης προς την ΕΥΔ αλλά και μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας προς το ευρύ κοινό).

Προς διευκόλυνση των δικαιούχων, η Διαχειριστική Αρχή έχει προχωρήσει **στην παραγωγή συγκεκριμένης οπτικής ταυτότητας**, στη βάση του [Οδηγού Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027](#) η οποία καλύπτει τις απαιτούμενες προδιαγραφές και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον δικαιούχο σε κάθε μορφή επικοινωνίας.

Οπτική ταυτότητα ΠΑΔΚΣ:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Όλα τα σήματα είναι σύμφωνα με τα απαιτούμενα γραφιστικά πρότυπα (Υπερσύνδεσμος: [Λογότυπα](#)).

Περισσότερες πληροφορίες ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές για τη σηματοδότηση δίνονται στο [Σηματοδότηση 2021-2027 b \(espa.gr\)](#)

Έμβλημα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έγχρωμο



Ασπρόμαυρο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Έμβλημα και δήλωση χρηματοδότησης της ΕΕ

Έγχρωμο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ασπρόμαυρο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έγχρωμο Αγγλικά



Co-funded by
the European Union

Ασπρόμαυρο Αγγλικά



Co-funded by
the European Union

Οπτική ταυτότητα ΕΣΠΑ 2021-2027

Έγχρωμο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ασπρόμαυρο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έγχρωμο Αγγλικά



Co-funded by
the European Union



Ασπρόμαυρο Αγγλικά



Co-funded by
the European Union



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Λογότυπο ΕΣΠΑ 2021-2027

Έγχρωμο



Ασπρόμαυρο



Έγχρωμο Αγγλικά



Ασπρόμαυρο Αγγλικά



Οπτική ταυτότητα ΠΑΔΚΣ

Έγχρωμο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ασπρόμαυρο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Έγχρωμο
Αγγλικά



Co-funded by
the European Union



Human Resources
and Social Cohesion
Programme

Ασπρόμαυρο
Αγγλικά



Co-funded by
the European Union



Human Resources
and Social Cohesion
Programme



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Λογότυπο ΠΑΔΚΣ

Έγχρωμο

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ασπρόμαυρο

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Έγχρωμο Αγγλικά

Human Resources
and Social Cohesion
Programme

Ασπρόμαυρο Αγγλικά

Human Resources
and Social Cohesion
Programme

3.1.2 Οπτική ταυτότητα για πράξεις συγχρηματοδοτούμενες και από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Σε περιπτώσεις πράξεων, των οποίων μέρος τους συγχρηματοδοτείται και από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), είναι απαραίτητη η αναφορά και στα δύο Ταμεία, όπως ενδεικτικά:



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



3.2. Ιστοσελίδα - Ενημέρωση/Προβολή στην ιστοσελίδα του δικαιούχου

Ο δικαιούχος **οφείλει** να παρέχει στην επίσημη ιστοσελίδα του σύντομη περιγραφή για κάθε έργο που υλοποιεί ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης που λαμβάνει και όπου θα αναφέρονται οι στόχοι και τα αποτελέσματά της, θα πρέπει να γίνεται αναφορά. Ο δικαιούχος για να επισημάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή της Ευρωπαϊκής Ένωσης τοποθετεί την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ στην ιστοσελίδα του, **σε θέση που είναι ορατή χωρίς να απαιτείται ο χρήστης να κυλίσει τη σελίδα προς τα κάτω**.

Επιπλέον, οι ιστοσελίδες των φορέων δεν πρέπει να περιέχουν διαφημίσεις ή προωθητικές ενέργειες προβολής οποιωνδήποτε επιχειρήσεων ή προϊόντων καθώς αυτό αποτελεί οικονομική δραστηριότητα και ενέχει θέμα κρατικής ενίσχυσης.

Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία

Οι ιστοσελίδες και οι εφαρμογές για φορητές συσκευές που απευθύνονται στο ευρύ κοινό πρέπει να συμμορφώνονται με το νέο εναρμονισμένο ευρωπαϊκό πρότυπο EN 301 549 v3.2.1 (2021-03), το οποίο καθορίζει, μεταξύ άλλων, τεχνικές απαιτήσεις για την προσβασιμότητα ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές και περιλαμβάνει αντιστοίχιση των σχετικών διατάξεων του προτύπου στις απαιτήσεις προσβασιμότητας που ορίζονται στο άρθρο 4 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική μας νομοθεσία εκ νέου με τον Ν. 4727/2020 – Κεφάλαιο Η.

Το εν λόγω πρότυπο, έχει τεθεί σε οριστική ισχύ από τις 12/02/2022, και αντικαθιστά το μέχρι τώρα εν ισχύ πρότυπο EN 301 549 v2.1.2 (2018-08)1, το οποίο εμπεριέχει μεταξύ άλλων ως απαίτηση τη συμμόρφωση με τις πιο πρόσφατες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (έκδοση 2.12), σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.1 Level AA).



3.3. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media) - Ενημέρωση/Προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Τα τελευταία χρόνια τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media) χρησιμοποιούνται ευρέως ως νέος τρόπος επικοινωνίας για ανθρώπους, επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς. Με τη δημιουργία λογαριασμού σε ένα ή περισσότερα επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ο δικαιούχος ενημερώνει μεγάλο κοινό σε πραγματικό χρόνο και αυξάνει την προβολή της υλοποιούμενης πράξης με ελάχιστο κόστος.

Για τη διαμόρφωση μιας ενιαίας πολιτικής προβολής και δημοσιότητας του ΠΑΔΚΣ, για αύξηση της επισκεψιμότητας των ιστοσελίδων της ΕΥΔ και του δικαιούχου και ενίσχυση της διάχυσης της πληροφορίας προτείνεται στο πλήρες κείμενο των αναρτήσεων (posts), στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:

- ♦ να υπάρχει σύνδεσμος που θα παραπέμπει στο διαδικτυακό τόπο του ΠΑΔΚΣ (<https://espa-anthropinodynamiko.gr/>)
- ♦ να γίνεται άμεση και ταυτόχρονη αναφορά στον λογαριασμό του ΠΑΔΚΣ στο ίδιο μέσο κοινωνικής δικτύωσης:
 - είτε χρησιμοποιώντας τα hashtags: #empedu, #padks, #anthropinodynamiko, #employment, #education, #ThisIsESPA, #απασχόληση, #εκπαίδευση, #ανθρώπινοδυναμικό, #κοινωνικήσυνοχή, #espa_anthorpino, #espa_padks, #koinoniki_europi, #simperiliptiki_europi, #Κοινωνική_Ευρώπη, #Social_Europe, #Social_inclusion, #συμπερίληψη
 - είτε προσθέτοντας με tag τη σελίδα του ΠΑΔΚΣ @espa_padks,
- ♦ να χρησιμοποιούνται αναφορές ως εξής:
 - τα **hashtags** #ΕΣΠΑ, #ΕργοΕΣΠΑ, #EUinmyRegion, #espa_padks
 - για το **facebook** προσθέτοντας με **tag** τη σελίδα του **ΕΣΠΑ @espaofficial.gr**
 - για το **Instagram** προσθέτοντας με **tag** τη σελίδα του **ΕΣΠΑ @espagrofficial**.

Το ΠΑΔΚΣ διαθέτει τους παρακάτω λογαριασμούς, με τίτλο «**ΕΣΠΑ - Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027**»:

- ❖ Facebook: <https://www.facebook.com/espaanthropinodynamiko>
- ❖ Twitter: https://twitter.com/e_ekpaideusi (Εκπαίδευση & Απασχόληση)
- ❖ LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/nsrf-human-resources-development-education-and-lifelong-learning>
- ❖ YouTube: [ΕΣΠΑ-Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή - YouTube](#) (@espa-anthropinodynamiko)
- ❖ Instagram: https://www.instagram.com/espa_anthropino/ (υπό κατασκευή)



3.4. Αφίσες - Τοποθέτηση αφίσας


Ο δικαιούχος, για πράξεις με συνολικό προϋπολογισμό έως και 100.000€, ενημερώνει το κοινό σχετικά με τη στήριξη που έχει λάβει, **τοποθετώντας υποχρεωτικά** τουλάχιστον μία αφίσα **ελάχιστου μεγέθους Α3 ή αντίστοιχη ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη**, με πληροφορίες σχετικά με την πράξη και αναδεικνύοντας τη στήριξη από το ΕΚΤ+, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως π.χ. η είσοδος σε ένα κτήριο.

Τα στοιχεία που παρουσιάζονται σε μια αφίσα είναι:


1. Τίτλος του έργου (έως 60 χαρακτήρες)
2. Σύντομη περιγραφή (από 200 έως 400 χαρακτήρες)
3. Διάρκεια του έργου
4. Συνολικός / επιλέξιμος προϋπολογισμός του έργου
5. Μια φωτογραφία του έργου (προαιρετικό):
 - ♦ Η επιλογή των θεμάτων των φωτογραφιών θα πρέπει να έχει σχέση με το έργο, τη μακέτα του έργου, την τοποθέτησή του στο χάρτη, την περιοχή και τον στόχο πολιτικής «Κοινωνική και συμπεριληπτική Ευρώπη», στον οποίο εμπίπτει.
 - ♦ Άδεια χρήσης φωτογραφιών (copyright).
Για κάθε χρήση ή αναπαραγωγή φωτογραφιών συνιστάται θερμά η προσεκτική ανάγνωση των αδειών χρήσης και η τήρηση των όρων τους. Η σημείωση του copyright όπου απαιτείται θα πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή:
Φωτογραφία (ή) Εικονογράφιση [όνομα του δημιουργού](ή)[όνομα της τράπεζας εικόνων] ©, [έτος]
6. Την οπτική ταυτότητα, η οποία πρέπει να καλύπτει το 20% της αφίσας.
7. Επισημαίνεται ότι πλέον της οπτικής ταυτότητας, **είναι δυνατή η προσθήκη ενός ακόμη εμβλήματος ή λογοτύπου.**
8. URL παρουσίασης έργου.

Παραδείγματα χρήσης αφισών

Αφίσα με φωτογραφία



8



ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΠΑΝΑΓΙΑΣΤΟΥ ΚΑΣΤΡΟΥ

Αποκατάσταση καιανάδειξη

1

3

Διάρκεια

Καθαρισμός όλων των εσωτερικών επιφανειών των λιθοδομών, εργασίες αρμολόγησης με ειδικά κονιάματα αποκατάστασης, τοποθέτηση νέων ξύλινων παραθύρων. Εργασίες συντήρησης των τοιχογραφιών που βρίσκονται εντοιχισμένες μέσα στον ναό και στην συντήρηση των ανασκαφικών ευρημάτων του χώρου.

2

4

Ευνοητικός προοπολογισμός


Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

7

6



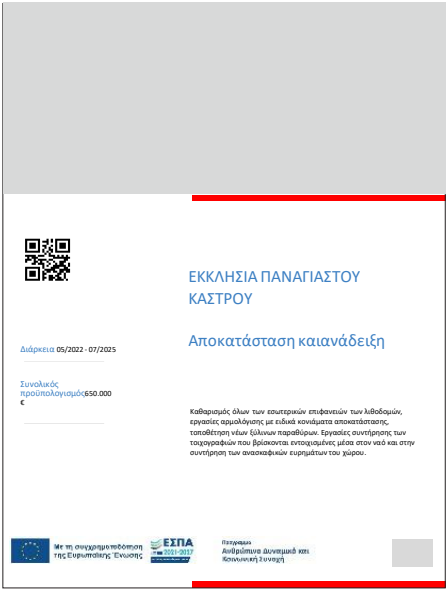
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

7

Αφίσα χωρίς φωτογραφία



Τα παραδείγματα έχουν παραχθεί μέσω της εφαρμογής on-line generator.

Στις περιπτώσεις που δεν διατίθεται συγκεκριμένη φωτογραφία του έργου δύναται να αξιοποιηθούν τα πρότυπα γραφιστικά της εφαρμογής Generator (βλ. κεφάλαιο 3.6 του παρόντος), ανάλογα με τη θεματική του έργου.

3.5. Πινακίδες και αναμνηστικές πλακέτες

Οι μόνιμες πινακίδες και οι αναμνηστικές πλακέτες αφορούν πράξεις των οποίων ο συνολικός προϋπολογισμός υπερβαίνει τις 100.000€. Τοποθετούνται σε άμεσα και εύκολα ορατό σημείο του έργου κατά την εκκίνησή του. Σ' αυτή την περίπτωση προτείνεται ο δικαιούχος να ζητήσει τη συνδρομή της ΕΥΔ στην επιλογή του κατάλληλου μεγέθους και υλικού ή συνδυασμού υλικών που θα εξασφαλίζει τη διάρκεια και διατήρησή τους.

A. Πινακίδες. Τα στοιχεία που παρουσιάζονται σε μια πινακίδα είναι:

1. Μια φωτογραφία του έργου (προαιρετικό)
2. Τίτλος του έργου (έως 60 χαρακτήρες)
3. Σύντομη περιγραφή (από 200 έως 400 χαρακτήρες)
4. Διάρκεια του έργου
5. Συνολικός προϋπολογισμός του έργου
6. Η οπτική ταυτότητα να καλύπτει το 20% της πινακίδας.
7. Επισημαίνεται ότι πλέον της οπτικής ταυτότητας **είναι δυνατή η προσθήκη ενός ακόμη εμβλήματος ή λογοτύπου.**

Όταν στην ίδια τοποθεσία πραγματοποιούνται πολλές πράξεις, οι οποίες υποστηρίζονται από τα ίδια ή διαφορετικά χρηματοδοτικά μέσα ή όταν παρέχεται περαιτέρω χρηματοδότηση για την ίδια πράξη σε μεταγενέστερη ημερομηνία, τοποθετείται τουλάχιστον μία πινακίδα ή επιγραφή. **Γενικώς συστήνεται να αποφεύγεται η ανάρτηση περισσότερων πινακίδων για ένα έργο.**



Παραδείγματα χρήσης πινακίδων

Πινακίδα με φωτογραφία

1



4 Διάρκεια
05/2022 - 07/2025

5 Συνολικός
προϋπολογισμός
650.000 €

ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΠΑΝΑΓΙΑΣΤΟΥ ΚΑΣΤΡΟΥ
Αποκατάσταση και αναδείξη

2

3

6 Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

7

Πινακίδα χωρίς φωτογραφία



Διάρκεια
05/2022 - 07/2025

ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΠΑΝΑΓΙΑΣΤΟΥ ΚΑΣΤΡΟΥ
Αποκατάσταση και αναδείξη

Συνολικός προϋπολογισμός
650.000 €

Καθαρισμός όλων των εσωτερικών επιφανειών των λιθοβολών, εργασίες αρμολόγησης με ειδικά κονιάματα αποκατάστασης, τοποθέτηση νέων έλλοπων παραθύρων. Εργασίες συντήρησης των τοιχογραφιών που βρίσκονται εντοιχισμένες μέσα στον ναό και στην συντήρηση των ανασκαφικών ευρημάτων του χώρου.

6 Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

7

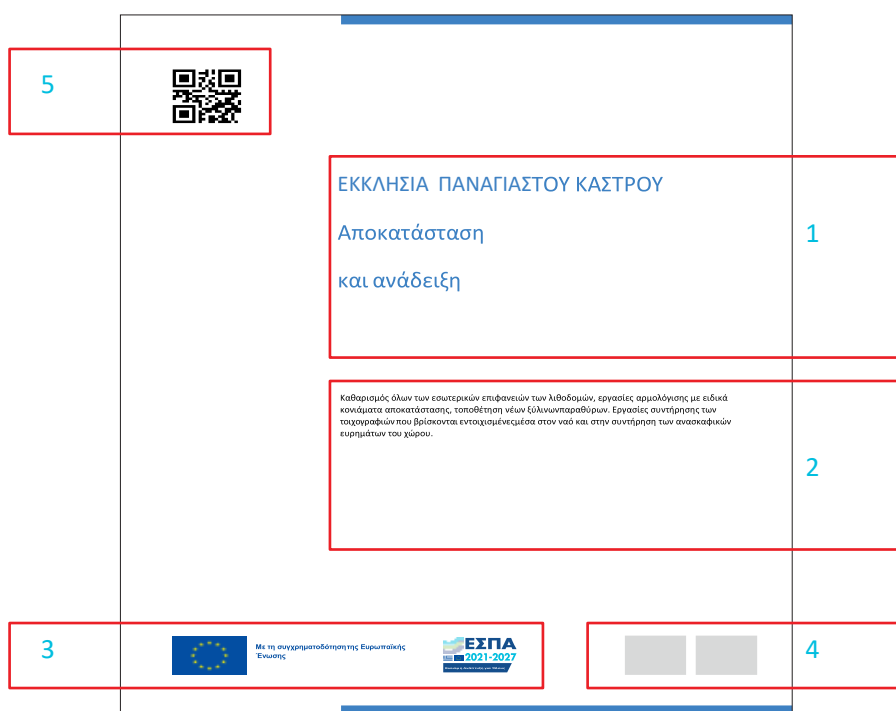
Τα παραδείγματα έχουν παραχθεί μέσω της εφαρμογής on-line generator.

Στις περιπτώσεις που δεν διατίθεται συγκεκριμένη φωτογραφία του έργου δύναται να αξιοποιηθούν τα πρότυπα γραφιστικά της εφαρμογής Generator (βλ. Κεφάλαιο 3.6 του παρόντος), ανάλογα με τη θεματική του έργου.

Β. Αναμνηστικές Πλακέτες. Τα στοιχεία που παρουσιάζονται σε πλάκες είναι:

1. Τίτλος του έργου (έως 60 χαρακτήρες)
2. Σύντομη περιγραφή (από 200 έως 400 χαρακτήρες)
3. Η οπτική ταυτότητα να καλύπτει το 20% της πινακίδας.
4. Επισημαίνεται ότι πλέον της οπτικής ταυτότητας **είναι δυνατή η προσθήκη ενός άλλου εμβλήματος ή λογοτύπου.**
5. URL παρουσίασης έργου.

Παράδειγμα χρήσης αναμνηστικής πλακέτας



Το παράδειγμα έχει παραχθεί μέσω του on-line generator.

Στις περιπτώσεις που δεν διατίθεται **συγκεκριμένη** φωτογραφία του έργου δύναται να αξιοποιηθούν τα πρότυπα γραφιστικά της εφαρμογής Generator (βλ. κεφάλαιο 3.6 του παρόντος), ανάλογα με τη θεματική του έργου.

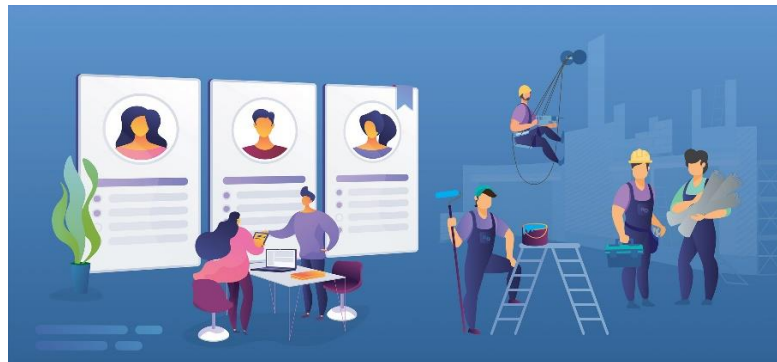
3.6 Online Generator

Με στόχο τη διευκόλυνση των δικαιούχων και τη δημιουργία ομοιόμορφης οπτικής παρουσίασης έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, έχει αναπτυχθεί από την ΕΕ ηλεκτρονική εφαρμογή παραγωγής αφισών, η οποία είναι προσβάσιμη στον σύνδεσμο <https://online-generator.espa.gr/>. Η προσαρμογή για χρήση από τους ελληνικούς φορείς έχει πραγματοποιηθεί από την ΕΥΣΣΑΕ και συνοδεύονται από σχετικές οδηγίες χρήσης.

Μέσω της εφαρμογής είναι εφικτή η δημιουργία αφισών μεγέθους Α3, Α2, Α1 και Α0 όπου περιλαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με το έργο και ακολουθούν την ενιαία οπτική ταυτότητα του ΕΣΠΑ. Σχετικές οδηγίες χρήσης της εφαρμογής παραγωγής αφισών που έχει εκδώσει η ΕΥΣΣΑΕ βρίσκονται [εδώ](#).

Ειδικά για το Στόχο Πολιτικής 4, ο οποίος αφορά στο ΠΑΔΚΣ έχουν δημιουργηθεί ξεχωριστά πρότυπα γραφιστικά αφισών για πολιτικές/τομείς, όπως:

Απασχόληση



Εκπαίδευση



Δεξιότητες



Κοινωνική Ένταξη



Επισιτιστική Βοήθεια



Υγεία



Κοινωνική Καινοτομία



Παράδειγμα δημιουργίας αφισών μέσω της εφαρμογής generator



Κοινωνική και Συμπεριληπτική Ευρώπη

Π.χ. Ανάπτυξη Δεξιοτήτων

Διάρκεια:
01/2024 - 12/2027

Στοχός της πράξης είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων

Συνολικός προϋπολογισμός:
1.000.000,00 €

Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»

Επιλέξιμος προϋπολογισμός:
1.000.000,00 €

 Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

 **ΕΣΠΑ**
2021-2027
Ευρωπαϊκή Ανάπτυξη για Όλους

Υπόστημα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

3.7 Έγγραφα ενημέρωσης ωφελούμενων

Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης και απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης μίας προκήρυξης στον τύπο, μιας βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, **περιλαμβάνει υποχρεωτικά την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ** (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφ. 3.1 του παρόντος).

3.8 Έντυπο υλικό (φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία, περιοδικές εκδόσεις, οδηγοί κλπ.)

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προβεί στην παραγωγή έντυπου πληροφοριακού και επικοινωνιακού υλικού, υποχρεούται να τηρήσει συγκεκριμένες προδιαγραφές, κατ' αναλογία των προαναφερθέντων προδιαγραφών.

Κάθε έντυπο και υλικό επικοινωνίας που αφορά στην υλοποίηση της πράξης και απευθύνεται στο κοινό ή τους συμμετέχοντες **περιλαμβάνει υποχρεωτικά την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ** (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.1 του παρόντος).

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος χρησιμοποιήσει και άλλο λογότυπο, αυτό θα τοποθετηθεί δεξιά του Προγράμματος. Το επιπλέον λογότυπο δεν πρέπει να ξεπερνά σε μέγεθος το έμβλημα της Ένωσης και την σηματοδότηση του ΕΣΠΑ.

Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία

Το έντυπο υλικό παράγεται και σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ.) και διατίθεται στους συλλογικούς φορείς των ατόμων με αναπηρία ή κατόπιν αιτήματος απευθείας στα ίδια τα άτομα με αναπηρία.

Εναλλακτικά, το έντυπο υλικό διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα και η ανάρτηση γνωστοποιείται στους συλλογικούς φορείς.

3.9 Προωθητικό υλικό / Προμήθεια Εξοπλισμού

3.9.1 Προωθητικό υλικό

Κάθε προωθητικό υλικό που προορίζεται για δικαιούχους, ωφελούμενους και το ευρύ κοινό περιλαμβάνει υποχρεωτικά την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ, με την προϋπόθεση ότι είναι ευδιάκριτη. Σε περίπτωση που το μέγεθος δεν επιτρέπει τη χρήση της οπτικής ταυτότητας, το προωθητικό υλικό περιλαμβάνει υποχρεωτικά (με σειρά προτεραιότητας):

- **Το έμβλημα της ΕΕ και τη δήλωση χρηματοδότησης** (Συνιστάται η οριζόντια έκδοση της δήλωσης)



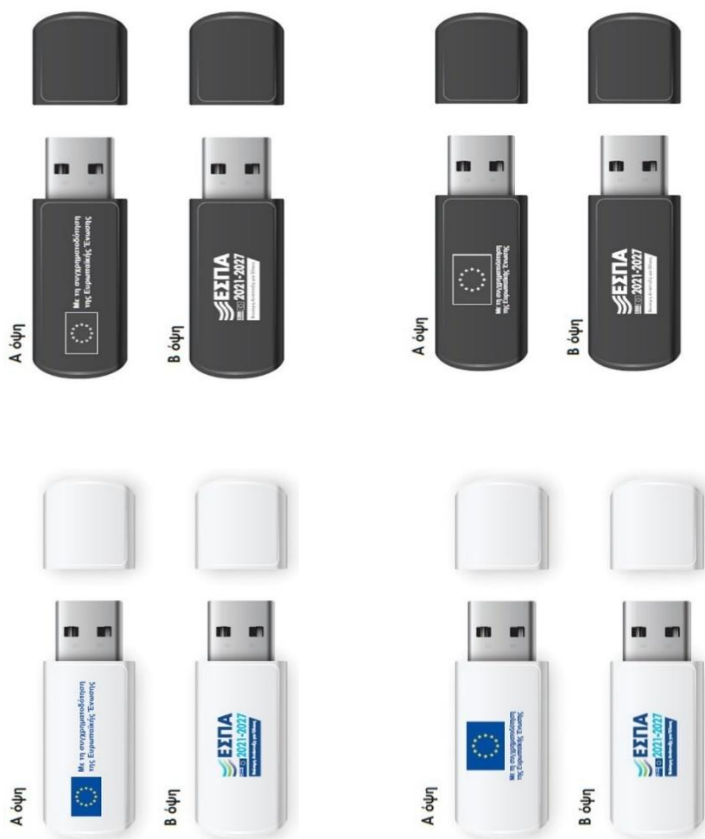
Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- **Το σήμα του ΕΣΠΑ**



Για μικρά διαφημιστικά αντικείμενα (π.χ. *στυλό*) απαραίτητο είναι να εμφανίζεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η δήλωση συγχρηματοδότησης.

Παραδείγματα προωθητικού υλικού:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

3.9.2 Εξοπλισμός

Κάθε κινητός εξοπλισμός (όπως έπιπλα, υπολογιστές, κ.λ.π) που προμηθεύεται ο δικαιούχος στο πλαίσιο της πράξης, **θα πρέπει να φέρει αυτοκόλλητο** (με δυνατή κόλλα, επικάλυψη με ισχυρό διάφανο αυτοκόλλητο υλικό, κ.α.) **με την οπτική ταυτότητα του ΠΑΔΚΣ** (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφ. 3.1).

Η οπτική ταυτότητα διασφαλίζει την προβολή της χρηματοδότησης και σε περίπτωση ελέγχου (Επιτόπια Επαλήθευση, Κεφ. 2.3 Επισημάνεις του παρόντος), κάθε αντικείμενο θα μπορεί να ταυτοποιηθεί σε όποιο σημείο τοποθετηθεί.



3.10 Τηλεοπτικά σποτ και Video

Κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει την σηματοδότηση του ΕΣΠΑ 2021-2027 και του ΠΑΔΚΣ (packshot) [και την εκφώνηση της φράσης:](#)

**«ΕΣΠΑ - Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»**



Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία

Κατά τον σχεδιασμό και την παραγωγή τηλεοπτικών μηνυμάτων λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτά να είναι προσβάσιμα και στους κωφούς ή βαρήκοους/τυφλούς ή εν γένει άτομα με οπτική αναπηρία, με χρήση υποτιτλισμού, ακουστικής περιγραφής, διερμηνείας στη νοηματική κ.α. (Ν.4779/2021).

3.11 Ραδιοφωνικά μηνύματα

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προβεί σε ενέργειες προβολής και επικοινωνίας στο ραδιόφωνο, **κάθε ραδιοφωνικό μήνυμα** θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά **την εκφώνηση της φράσης:**

**«ΕΣΠΑ - Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Πρόγραμμα
«Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»**

Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία

Κατά τη μετάδοση των ραδιοφωνικών μηνυμάτων, ενδείκνυται να επιλέγεται τουλάχιστον ένας ραδιοφωνικός σταθμός που διαθέτει σύστημα ραδιο-πληροφόρησης (Radio Data System - RDS), ώστε να μεταδώσει ένα κρίσιμο για την πρόσβαση στην πληροφόρηση τμήμα του ραδιοφωνικού μηνύματος π.χ. Προγράμματα Απασχόλησης, Τηλ. 19999 ή www.....gr ώστε να είναι προσβάσιμο στα κωφά και βαρήκοα άτομα (N.4779/2021).



3.12 Οργάνωση εκδηλώσεων (εκπαιδευτικά σεμινάρια, εργαστήρια, συναντήσεις, ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις κλπ)

Κατά τη διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων (εκπαιδευτικά σεμινάρια, εργαστήρια, συναντήσεις, ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις κλπ), ο δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίσει, την **αναφορά στο πρόγραμμα και τη συμβολή της ΕΕ** και να μεριμνήσει για την **προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία**, λαμβάνοντας μέτρα όπως περιγράφονται παρακάτω:

α) Δημοσιότητα για την εκδήλωση. Εκτός από τις συνήθεις ενέργειες επικοινωνίας της εκάστοτε εκδήλωσης (στον Τύπο, στα ηλεκτρονικά μέσα, τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά και λοιπά μέσα), προτείνεται η πρόσκληση να αποστέλλεται στα συλλογικά όργανα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρία, σε εθνικό επίπεδο και αναλόγως σε περιφερειακό/τοπικό επίπεδο, προς διανομή στα μέλη τους.

Για να ληφθεί μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην εκδήλωση αλλά και την παρακολούθησή της από άτομα με αναπηρία:

- ♦ Στις αιτήσεις/φόρμες συμμετοχής περιλαμβάνεται πεδίο όπου ο συμμετέχων δηλώνει ότι είναι άτομο με αναπηρία και το είδος της αναπηρίας του -κινητική, αισθητηριακή (π.χ. όρασης, ακοής), κλπ. Στην περίπτωση προσφοράς γευμάτων στα πλαίσια της εκδήλωσης, περιλαμβάνεται και πεδίο δήλωσης ειδικών διατροφικών θεμάτων (π.χ. διαβήτη κλπ.).
- ♦ Εναλλακτικά, στην πρόσκληση/ανακοίνωση της εκδήλωσης αναφέρεται: Τηλέφωνο επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση για συμμετοχή ΑμεΑ.

β) Επιλογή χώρου. Σε κάθε περίπτωση, επιλέγονται χώροι φιλοξενίας που παρέχουν:

- ♦ Δυνατότητα πρόσβασης στην αίθουσα και τους λοιπούς χώρους των εκδηλώσεων ατόμων σε αναπηρικό αμαξίδιο μέσω ραμπών, ανελκυστήρων ή αναβατοριών, θυρών ικανού πλάτους.
- ♦ Πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής.
- ♦ Σήμανση προσβάσιμων εξυπηρετήσεων.
- ♦ Πρόβλεψη θέσεων στάθμευσης οχημάτων ατόμων με αναπηρία πλησίον του χώρου των εκδηλώσεων.
- ♦ Πρόβλεψη θέσεων στάσης αναπηρικών αμαξιδίων μέσα στην αίθουσα.
- ♦ Πρόβλεψη τραπεζοκαθισμάτων με δυνατότητα μετακίνησης, ώστε να μπορεί να δημιουργηθεί θέση για άτομο που είναι χρήστης αναπηρικού αμαξιδίου κλπ.
- ♦ Στην περίπτωση συμμετοχής ομιλητή-χρήστη αναπηρικού αμαξιδίου, παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο πάνελ με χρήση ράμπας.
- ♦ Σε περίπτωση διοργάνωσης εκθέσεων, τα εκθέματα πρέπει να τοποθετούνται σε τέτοια ύψη και θέσεις ώστε να είναι δυνατή αφενός η πρόσβαση σ' αυτά από χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων, αφετέρου η ανεμπόδιστη μετακίνηση ατόμων με κινητικές αναπηρίες ή συνοδευόμενων ατόμων δια μέσου των εκθεμάτων.

γ) Παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκδήλωση. Ανάλογα με τους συμμετέχοντες και κατά περίπτωση, μπορούν να παρέχονται τα ακόλουθα:

- ♦ Διερμηνεία στην ελληνική νοηματική γλώσσα και κράτηση θέσεων κωφών και βαρήκων ατόμων, ώστε να διασφαλίζεται η ορατότητα προς τον/τη διερμηνέα νοηματικής. Αντίστοιχα, οι ομιλητές ενημερώνονται ώστε να ακολουθούν ρυθμούς παρουσίασης που να επιτρέπουν στον διερμηνέα να ασκήσει την εργασία του. Επίσης σκόπιμο είναι να δίνονται εκ των προτέρων στον διερμηνέα για την προετοιμασία του αντίγραφα των παρουσιάσεων / ομιλιών.
- ♦ Πρόβλεψη παροχής έντυπου ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ). Εναλλακτικά, το ενημερωτικό υλικό θα διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα.
- ♦ Προμήθεια μηχανήματος μεγέθυνσης του ήχου (loop) για τα βαρήκοα άτομα, (μπορεί να ζητηθεί από την εταιρία που κάνει τη μικροφωνική εγκατάσταση της εκδήλωσης).
- ♦ Πρόβλεψη ανεμπόδιστης συνοδείας τυφλών και ατόμων με αναπηρία εν γένει από σκύλους/οδηγούς/προσωπικούς βοηθούς ή πρόβλεψη ατόμων από το προσωπικό της διοργάνωσης, τα οποία θα υποστηρίξουν, σε περίπτωση που ζητηθεί, άτομα με αναπηρία (συνοδεία μέχρι τη θέση τους, κλήση μεταφορικού μέσου, υποστήριξη από/επιβίβασης κλπ).
- ♦ Στην περίπτωση παροχής γευμάτων να αναγράφεται από τον προμηθευτή σε καρτελάκι η περιγραφή του εδέσματος και η καταλληλότητά του για άτομα με ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες π.χ. διαβητικούς.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Γενικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων

4.1 Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία

Για κάθε μορφή επικοινωνίας και ενέργεια προβολής που πρόκειται να υλοποιήσει ο δικαιούχος, θα πρέπει να τηρούνται οι υποχρεώσεις για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία όπως ορίζονται σε κάθε ενέργεια δημοσιότητας στις παραπάνω παραγράφους.

Όμως, στην περίπτωση της **δημοσιοποίησης στοχευμένων δράσεων για τα άτομα με αναπηρία**, τα αρμόδια στελέχη των Διαχειριστικών Αρχών και φορέων που εμπλέκονται στην εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας μπορούν να συμβουλευονται τον «**Δημοσιογραφικό Οδηγό “Αναπηρία και ΜΜΕ”**» που εκπονήθηκε από την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία (Ε.Σ.Α.μεΑ.), για την αποφυγή της αναπαραγωγής -μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου- στερεοτυπικών αντιλήψεων γύρω από την αναπηρία και τα άτομα με αναπηρία (<https://www.esamea.gr/publications/books-studies/5363-dimosiografikos-odigos-anapiria-kai-mme>)

Για εξειδικευμένη ενημέρωση για θέματα προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για δράσεις με στόχο τα άτομα με αναπηρία, μπορείτε να συμβουλευτείτε τις πηγές που αναφέρονται στον Οδηγό Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027 (σε. 80-81).

Στην περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο, οι υπεύθυνοι δημοσιότητας των προγραμμάτων μπορούν να επικοινωνούν με την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία.



4.2 Ανάρτηση Προσκλήσεων Δικαιούχων στο www.espa.gr

Δεδομένης της ευθύνης των δικαιούχων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με το σκοπό της συγχρηματοδοτούμενης πράξης, στην περίπτωση όπου η υλοποίηση της πράξης προβλέπει την έκδοση από το δικαιούχο **πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ συμμετοχής στη δράση προς δυνητικά ωφελούμενους (π.χ. επιχειρήσεις, ανέργους, φοιτητές κ.ά.), η πρόσκληση θα πρέπει να αναρτάται στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ: www.espa.gr.**

Η Πρόσκληση καθώς και σύνδεσμος της ιστοσελίδας του δικαιούχου όπου έχει αναρτηθεί η Πρόσκληση, αποστέλλονται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις proskliseis@espa.gr και στο info@epeaek.gr.

4.3 Ανάρτηση φωτογραφιών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ)

Στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΕΣΠΑ 2021-2027 παρέχεται η δυνατότητα ανάρτησης φωτογραφιών των έργων. Τα στοιχεία των έργων που καταχωρούνται δημοσιεύονται στο <http://anaptyxi.gov.gr/> (παράγραφος 3, Παράρτημα 4 του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ).

Δεδομένου ότι η εφαρμογή <http://anaptyxi.gov.gr/> είναι ένα εργαλείο που έχει συμβάλει καθοριστικά στην **επίτευξη του επικοινωνιακού στόχου της διαφάνειας** και έχει αξιολογηθεί θετικά και προβληθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα στοιχεία που θα πρέπει να καταχωρούνται στο ΟΠΣ και έχουν σημαντικό επικοινωνιακό χαρακτήρα είναι:

1. Τίτλος έργου (ελληνικά)
2. Τίτλος έργου (αγγλικά- προαιρετικό)
3. Περιγραφή φυσικού αντικειμένου (ελληνικά) με τρόπο σύντομο, εύληπτο και σαφή για το ευρύ κοινό.
4. Φωτογραφίες των έργων. Οδηγίες για την ανάρτηση των φωτογραφιών στο ΟΠΣ παρέχονται στον υπερσύνδεσμο: [Παρουσίαση του PowerPoint \(ops.gr\)](#)
5. Αξιολόγηση της Διαχειριστικής Αρχής (για την πορεία υλοποίησης του έργου), η οποία ενημερώνεται τουλάχιστον ανά εξάμηνο με βάση τα υποβληθέντα Δελτία Παρακολούθησης.

Τα στοιχεία του <http://anaptyxi.gov.gr/> παρέχονται με τη μορφή ανοιχτών δεδομένων και στον διαδικτυακό τόπο <http://data.gov.gr/>.

4.4 Υποχρεώσεις προς τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης & Επικοινωνίας

Κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4339/2015 (ΦΕΚ 133/τ.Α'), δημοσιεύτηκε η Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) 50/22-12-2015 (ΦΕΚ 179/τ.Α') «Εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας (ΓΓΕ & Ε) στα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημοσίου τομέα ως προς την εφαρμογή των επικοινωνιακών τους προγραμμάτων και δράσεων».

Στο πλαίσιο αυτό σύμφωνα με το Ν. 4339/2015, την Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ) 50/22-12-2015 και τη με αρ. πρωτ.Ε/403/11-11-2022 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης, [όλα τα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, πριν την υλοποίηση επικοινωνιακού προγράμματος άνω των 30.000€ υποχρεούνται να υποβάλουν στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας:](#)

- **Φάκελο με τα ποσοτικά και τα ποιοτικά στοιχεία του προγράμματος** (περιεχόμενο, χρονοδιάγραμμα, πόροι, επικοινωνιακές μέθοδοι, πιθανές συνεργασίες με φορείς του ιδιωτικού τομέα και της κοινωνίας των πολιτών, προσδοκώμενα αποτελέσματα), για όλες τις επικοινωνιακές δράσεις, ήτοι προγράμματα διαφημιστικής προβολής καθώς και έρευνες ραδιοτηλεοπτικής αγοράς (άρθρα 9 και 11 του Ν.2328/1995), και
- **Ηλεκτρονική αίτηση**, μέσω του ιστοχώρου των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών «**e-Πασιθέα**» της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης (www.media.gov.gr), μετά τη λήψη του σχετικού κωδικού, για τον έλεγχο των ποσοστώσεων συμμετοχής των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του Π.Δ. 261/1997 (Α' 186), οι οποίες συνεχίζουν να ισχύουν.

Εφίσταται η προσοχή στο ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 4 της ΠΥΣ 50/2015:

κανένα επικοινωνιακό πρόγραμμα των υπόχρεων φορέων δεν υλοποιείται και καμία σχετική δαπάνη δεν εγκρίνεται, εάν προηγουμένως δεν υπάρχει η σχετική έγκριση της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.

Σε συνέχεια της προηγούμενης παραγράφου, επισημαίνεται ότι κάθε έτος εκδίδεται εγκύκλιος από τη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας προς όλα τα Υπουργεία και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα σχετικά με την υποχρέωση υποβολής έκθεσης απολογισμού των επικοινωνιακών δράσεων για το τρέχον έτος και την υποχρέωση κατάρτισης και υποβολής προγράμματος επικοινωνιακής προβολής για το επερχόμενο έτος.

4.5 Ενημέρωση περί συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Σύμφωνα με τον Νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ 137 Α) για την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR General Data Protection Regulation 2016/679), στις εκδηλώσεις **όπου υπάρχει βιντεοσκόπηση ή/ και φωτογραφική κάλυψη, θα πρέπει να δίνεται η συγκατάθεση από τους συμμετέχοντες πριν την είσοδο τους στο χώρο,** για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους.

- Για τις **εκδηλώσεις «ανοιχτού τύπου»**, θα πρέπει να αναρτάται το έντυπο Ενημέρωσης- Συγκατάθεσης (Παράρτημα Ι):
 - ◆ **στη γραμματεία της εκδήλωσης σε εμφανές σημείο,**
 - ◆ **στο χώρο της εκδήλωσης σε εμφανές μέρος ως μικρή αφίσα και**
 - ◆ **να διανέμεται με το υλικό της εκδήλωσης.**
- Για τις **εκδηλώσεις «κλειστού τύπου»** με περιορισμένο αριθμό μελών, οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν, υπογράφουν και παραδίδουν στη γραμματεία της εκδήλωσης **πριν την έναρξη της εκδήλωσης** το έγγραφο συναίνεσης (Παράρτημα ΙΙ).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι -

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΑΡΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΠΑΡΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΕΣ ΣΤΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

===

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Ο *(..φορέας οργάνωσης της εκδήλωσης...)* σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR General Data Protection Regulation 2016/679) και του Ν.4624/2019.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει λήψη φωτογραφιών.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει βιντεοσκοπήση.

Η εκδήλωση προβάλλεται ζωντανά μέσω του*(κανάλι επικοινωνίας)*

Το βίντεο και οι φωτογραφίες θα χρησιμοποιηθούν από τους διοργανωτές για την προβολή της εκδήλωσης σε μέσα μαζικής ενημέρωσης/επικοινωνίας (π.χ. δημοσίευση καταχωρήσεων σε ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.), με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και της επιστημονικής κοινότητας για την εκδήλωση και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της.

Με τη συμμετοχή σας στην εκδήλωση δηλώνετε ότι γνωρίζετε τη συλλογή και χρήση των δεδομένων εικόνας/ήχου και συναινείτε σε αυτήν.

Εάν δεν επιθυμείτε να φωτογραφηθείτε / να βιντεοσκοπηθείτε / να προβληθείτε ζωντανά, παρακαλείστε να ενημερώσετε εγκαίρως τη γραμματεία της εκδήλωσης, ώστε, για τεχνικούς λόγους, να καθίσετε σε συγκεκριμένες θέσεις στο χώρο της εκδήλωσης [α] εφόσον δεν παραβλάπτεται η ουσία της εκδήλωσης και [β] εφόσον υπάρχει οργανωτική/τεχνική ευχέρεια να γίνει αυτό.

Εάν επιθυμείτε να πληροφορηθείτε περισσότερα για την πολιτική προστασίας του απορρήτου και τα δικαιώματά σας, μπορείτε να επισκεφτείτε τον διαδικτυακό μας τόπο (...)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ

[1] ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΜΙΛΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΟΜΙΛΗΤΡΙΕΣ ΤΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

και

[2] ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΣΕΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
«ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ» ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜΟ ΜΕΛΩΝ

===

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

Ο (...φορέας οργάνωσης της εκδήλωσης...) σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR General Data Protection Regulation 2016/679) και του Ν.4624/2019.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει λήψη φωτογραφιών.

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης θα γίνει βιντεοσκόπηση.

Η εκδήλωση προβάλλεται ζωντανά μέσω του (κανάλι επικοινωνίας)

Το βίντεο και οι φωτογραφίες θα χρησιμοποιηθούν από τους διοργανωτές για την προβολή της εκδήλωσης σε μέσα μαζικής ενημέρωσης/επικοινωνίας (π.χ. δημοσίευση καταχωρήσεων σε ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα κ.λπ.), με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και της επιστημονικής κοινότητας για την εκδήλωση και για τη διάχυση των αποτελεσμάτων της.

Είμαι ενήμερος/ενήμερη αναφορικά με τη φωτογράφιση της εκδήλωσης / τη βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης / τη ζωντανή προβολή της εκδήλωσης μέσω του και τη μετέπειτα χρήση του υλικού από τους διοργανωτές

Εάν επιθυμείτε να πληροφορηθείτε περισσότερα για την πολιτική προστασίας του απορρήτου και τα δικαιώματά σας, μπορείτε να επισκεφτείτε τον διαδικτυακό μας τόπο (...)

Όνοματεπώνυμο

E-mail

Υπογραφή



Σύνδεσμοι:

Οδηγός Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027

[Οδηγός Επικοινωνίας 2021-2027 \(espa.gr\)](http://espa.gr)

Δημοσιότητα ΠΑΔΚΣ

[Δημοσιότητα - espa-anthropinodynamiko.gr](http://espa-anthropinodynamiko.gr)

Εφαρμογή Generator

[ΕΣΠΑ 2021 - 2027 | Online Generator \(espa.gr\)](http://espa.gr)

