



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ
ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»
ΜΟΝΑΔΑ Α.2**

Ταχ. Δ/ση: Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας: 105 64 Αθήνα
Δ/ση ιστοσελίδας: <https://espa-anthropinodynamiko.gr>
Πληροφορίες: Ν. Καρεγλά, Χ. Μπελαντή
Τηλέφωνο: 2103278139, 2103278166
Email: nkaregla@mou.gr,
chbelanti@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 18-04-2024
Α.Π.: 7512

**Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΝΑΔ06
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 8253**

Προς:
ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Εθνικής Αντιστάσεως 8,
174 56 Άλιμος

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Πρόγραμμα Προεργασίας για άνεργους νέους, ηλικίας 18 έως 29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης - Β' Φάση (Τμηματοποιημένη Πράξη της ΠΠ 2014-2020)»

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή**

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων», όπως ισχύει.
3. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α/01-08-2023) «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) – Μεταβατικές διατάξεις».
5. Την υπ' αριθ. 86591/13-08-2020 (ΦΕΚ 627/Υ.Ο.Δ.Δ./13-08-2020) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».

6. Την υπ' αριθ. 97739/11-10-2022 (ΦΕΚ 5293/Β/13-10-2022) Υπουργική Απόφαση "Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 1 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 53684/ΕΥΘΥ460/18.5.2015 (Β' 948) υπουργικής απόφασης".
7. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21-03-2022) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, όπως ισχύει.
8. Την υπ' αριθ. C(2022)/4464 final/22-06-2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αναφορικά με την έγκριση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (Κωδικός CCI2021EL05SFPR001).
9. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) 1057/2021 και 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
10. Την υπ' αριθ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027».
11. Την υπ' αριθ. 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».
12. Την υπ' αριθ. 5483/20-01-2023 (ΦΕΚ390/Β/30-01-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
13. Την υπ' αριθ. 114274/28-11-2022 (ΦΕΚ 6131/Β/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)».
14. Την υπ' αριθ. 4396/04-03-2024 (ΑΔΑ: ΨΔΧΩΗ-5ΙΦ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (Απόφαση Νο 12), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας 5, Ειδικός Στόχος 4.α, του ΠΑΔΚΣ, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση έγγραφο.
15. Την υπ' αριθ. 5331/15-03-2024 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου με την οποία εγκρίθηκε η 4η Εξειδίκευση και η επικαιροποίηση του Προγραμματισμού Προσκλήσεων υποβολής προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
17. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
18. Την υπ' αριθ. 99801/27-10-2023 Εγκύκλιο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) με θέμα «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
19. Την υπ' αριθ. 104672/27-09-2021 (ΑΔΑ: 6ΨΜ346ΜΤΛΡ-6ΛΛ) Πρόσκληση με τίτλο «Πρόγραμμα προεργασίας για άνεργους νέους, ηλικίας 18 έως 29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης» για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (κωδ. ΑΝΑΔ67), όπως ισχύει.
20. Το υπ' αριθ. 25030/26-02-2021 έγγραφο της ΕΥΚΕ, σε απάντηση ερωτήματος του ΟΑΕΔ, αναφορικά με τη διατύπωση γνώμης περί μη ύπαρξης στοιχείων κρατικής ενίσχυσης, επί της πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα προεργασίας για άνεργους νέους, ηλικίας 18 έως 29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης».
21. Την υπ' αριθ. 59568/09-06-2022 (ΑΔΑ:6Φ4Η46ΜΤΛΡ-ΙΧΠ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα Προεργασίας για άνεργους νέους, ηλικίας 18-29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης» και κωδικό ΟΠΣ 5136160, όπως ισχύει.
22. Τα υπ' αριθ. 40899/07-04-2021 και 65069/10-06-2021 έγγραφα της ΕΑΣ αναφορικά με τη διαχείριση τμηματοποιημένων (phasing) πράξεων της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.
23. Το υπ' αριθ. 38246/25-04-2023 έγγραφο της Αρχής Πιστοποίησης με θέμα «Προκαταρκτικές ενέργειες στο πλαίσιο κλεισίματος των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 αναφορικά με τις τμηματοποιημένες πράξεις και τις προκαταβολές».
24. Το άρθρο 51 του Ν. 3693/2008 (ΦΕΚ 174/Α/25-08-2008), όπως ισχύει.

25. Την υπ' αριθ. 88974/10-11-2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5346/Β/17-11-2021) με θέμα «Ειδικό Πρόγραμμα Προεργασίας για 2.000 ανέργους νέους, ηλικίας 18-29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης», όπως ισχύει.
26. Την υπ' αριθ. 125745/18-11-2021 Δημόσια Πρόσκληση του ΟΑΕΔ (Νο 16/2021, ΑΔΑ: Ω3104691Ω2-ΑΝΦ) με θέμα «Πρόγραμμα προεργασίας περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης», όπως ισχύει.
27. Τον Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ 75/Α/18-4-2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και Ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και τις εξουσιοδοτικές αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή του.
28. Τις υπ' αριθ. 239922/20-02-2024 και 347940/14-03-2024 επιστολές της ΔΥΠΑ αναφορικά με τα τελικά στοιχεία τμηματοποίησης (Α' και Β' Φάση) της πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα Προεργασίας για άνεργους νέους, ηλικίας 18-29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης» και κωδικό ΟΠΣ 5136160.
29. Το από 05/04/2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Μονάδας Α.1 της ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ αναφορικά με την παροχή στοιχείων για την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης.
30. Το υπ' αριθ. 7219/15-04-2024 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) αναφορικά με τη διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου της παρούσας Πρόσκλησης.

Κ Α Λ Ε Ι

Τον παρακάτω δυνητικό Δικαιούχο:

- ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ,

για την **υποβολή πρότασης έργου (πράξης)**, προκειμένου να ενταχθεί και να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος:

- Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Ταμείου:

- ΕΚΤ+

Δράσης:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει στον Ειδικό Στόχο:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	ESO4.1	Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους

στο Πεδίο Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	136	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων

να καλύπτει τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Περιφέρεια	Πελοποννήσου
2	Περιφέρεια	Δυτικής Μακεδονίας

και να συνεισφέρει στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	
EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα	
EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα	
EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα	630
EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	
EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα	
EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	
EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	
EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα	
EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα	
EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα	
EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα	
EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα	
EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα	
EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	

EECR05	Συμμετέχοντες που βρίσκουν θέση απασχόλησης εντός έξι μηνών από τη λήξη της συμμετοχής τους	Άτομα	118
--------	---	-------	-----

Ο Δικαιούχος μπορεί να χρησιμοποιήσει μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης, τους δείκτες καθώς και την κατανομή της δημόσιας δαπάνης παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 3.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον Δικαιούχο μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://espa-anthropinodynamiko.gr>.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η δράση αφορά στην προετοιμασία άνεργων νέων από περιοχές της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου, προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Στόχος είναι η αντιμετώπιση της ανεργίας και της αδυναμίας πρόσβασης στην αγορά εργασίας των νέων στο πλαίσιο της παραγωγικής ανασυγκρότησης, σύμφωνα με το Σχέδιο Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ), σε κρίσιμους τομείς που σχετίζονται με την ανάπτυξη.

Ειδικότερα, ωφελούμενοι της δράσης είναι 630 άνεργοι νέοι, ηλικίας 18-29 ετών, εγγεγραμμένοι στα μητρώα άνεργων των ΚΠΑ2 της ΔΥΠΑ, οποιασδήποτε εκπαιδευτικής βαθμίδας, που κατοικούν σε περιοχές αρμοδιότητας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και στους Δήμους Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας, Σπάρτης, Οιχαλίας και Καλαμάτας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και οι οποίοι βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την υπόδειξή τους από τα αρμόδια ΚΠΑ2 και καθ' όλη τη διάρκεια της προεργασίας.

Η διάρκεια του προγράμματος είναι 7 μήνες (πλήρης απασχόληση). Στους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας καταβάλλεται από τη ΔΥΠΑ μηνιαίως αποζημίωση ίση με τον νόμιμο κατώτατο μισθό. Επιπλέον καταβάλλεται αναλογία δώρων εορτών και επιδόματος αδείας, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με την προαναφερόμενη αποζημίωση. Οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα προεργασίας, για τον χρόνο συμμετοχής τους σε αυτό, υπάγονται στη μικτή ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ. Ο υπολογισμός των καταβλητέων εισφορών γίνεται επί του ποσού της προαναφερόμενης αποζημίωσης. Από το ανωτέρω ποσό η ΔΥΠΑ παρακρατεί την προβλεπόμενη εισφορά ασφαλισμένου και την αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ μαζί με την προβλεπόμενη εισφορά εργοδότη που βαρύνει την ΔΥΠΑ.

Η δράση απευθύνεται σε:

- ιδιωτικές επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο.),
 - επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει και
 - επιχειρήσεις της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα,
- οι οποίοι/οποίες δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και στους Δήμους Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας, Σπάρτης, Οιχαλίας και Καλαμάτας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Στους παρόχους θέσεων προεργασίας (επιχειρήσεις) δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος θα πρέπει να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- Όλες οι επιχειρήσεις που δύναται να συμμετέχουν θα λάβουν ευρεία ενημέρωση για τη δράση, προκειμένου να έχουν τη δυνατότητα να αποτελέσουν πάροχο θέσεων προεργασίας ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς.
- Η επιλογή των επιχειρήσεων να γίνει με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο.
- Οι ωφελούμενοι να μην καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας και να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζόμενους της επιχείρησης (απολύσεις) στην οποία θα τοποθετηθούν.
- Να μην υπάρχει υποχρέωση οι ωφελούμενοι να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος της προεργασίας με τους ίδιους προνομιακούς για τις επιχειρήσεις όρους.

Η πράξη που θα ενταχθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί τη Β΄ Φάση της τμηματοποιημένης πράξης της ΠΠ 2014-2020 με τίτλο «Πρόγραμμα Προεργασίας για άνεργους νέους, ηλικίας 18-29 ετών, περιοχών των Περιφερειών Δυτικής Μακεδονίας και Πελοποννήσου που επλήγησαν από τις επιπτώσεις της απολιγνιτοποίησης» και κωδικό ΟΠΣ 5136160, η οποία υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη της προτεινόμενης πράξης (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην υπ' αριθ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027».

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

- Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η 01/01/2024.
- Δαπάνες που αφορούν σε ωφελούμενους αποκλειστικά της Α΄ Φάσης (π.χ. μισθοδοσίες, ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις, κ.λπ.) οι οποίες δεν κατέστη δυνατό να πραγματοποιηθούν από τον Δικαιούχο εντός της περιόδου επιλεξιμότητας της Α΄ Φάσης (κωδικός ΟΠΣ 5136160) είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, εφόσον πληρούνται οι λοιποί όροι επιλεξιμότητας.
- Οι πράξεις δεν επιλέγονται για στήριξη από τα Ταμεία σε περίπτωση που έχουν ολοκληρώσει το φυσικό αντικείμενό τους ή υλοποιηθεί πλήρως πριν να υποβληθεί αίτηση χρηματοδότησης βάσει του προγράμματος, ανεξαρτήτως του εάν έχουν εκτελεστεί όλες οι σχετικές πληρωμές.
- Τα ενδεχόμενα ζητήματα Κ.Ε. θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Ο υποψήφιος Δικαιούχος υποβάλλει **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** την πρόταση μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

- 4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και
- 4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> από την 19/04/2024 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 07:00

έως, αποκλειστικά, την 30/04/2024 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 23:59,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κ.λπ.), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στη διεύθυνση: Κοραή 4, 105 64 Αθήνα, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση του δυνητικού Δικαιούχου γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου <https://espa-anthropinodynamiko.gr>.

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του Δικαιούχου προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του Δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στη συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτήν όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του Δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

22. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος (Υποβάλλεται: Τεκμηρίωση και σχετική βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου αναφορικά με την ολοκλήρωση της δεύτερης και τελικής φάσης της προτεινόμενης πράξης στη διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027)

23. Πίνακας διαχωρισμού Οικονομικού και Φυσικού Αντικειμένου για έργα που εκτελούνται σε φάσεις

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους (σε μορφή .xls)

55. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης

70. Παράρτημα τεκμηρίωσης εκπλήρωσης κριτηρίων

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Άμεση Αξιολόγηση]

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητέ εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής

της ένστασης στους δυνητικούς Δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Ειδικό/ή Γραμματέα σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του/της προϊσταμένου/ης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης καθώς και του καταλόγου των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κ. Χριστίνα-Ειρήνη Μπελαντή, τηλέφωνο: 2103278166, email: chbelanti@mou.gr και για τεχνικά θέματα οι κ.κ. Ιωάννης Κυριαζόπουλος και Δημήτριος Χριστακόπουλος, email: ops@epeaek.gr.

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, τους δείκτες παρακολούθησης, την εξειδίκευση των κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση espa-anthropodynamiko.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους Δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με τον ν. 4914/2022, άρθρο 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Ειδική Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Νίκη Δανδόλου

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://espa-anthropinodynamiko.gr/>

1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
2. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
3. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
4. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
5. Έντυπο Ο.Ι.1_2 «Οδηγίες για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης»
6. Έντυπο Ο.Ι.1_3 «Οδηγίες για την καταγραφή και αποθήκευση ηλεκτρονικών δεδομένων για τους πραγματικούς δικαιούχους [άρθρα 69(2), 72(1ε) και Παράρτημα XVII του Καν.(ΕΕ) 2021/1060]»
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – «Κρατικές Ενισχύσεις»
9. Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ΦΕΚ Β' 6132)
10. Υπουργική Απόφαση αριθμ. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))» (ΦΕΚ Β' 5958)
11. Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
12. Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61))» (ΦΕΚ Β' 6131)
13. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
14. Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου
15. Έντυπο Ε.Ι.1_3 «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ»

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
2. Αρχή Πιστοποίησης, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα
3. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 10180 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ
2. Προϊσταμένη ΕΥΔ Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»
3. Προϊσταμένη Υποδιεύθυνσης Α' «Προγραμματισμού – Αξιολόγησης»
4. Μονάδες Α.1, Α.2, Β.4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)
Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή							ΚΩΔ: 606	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
4 - Κοινωνική Ευρώπη	5 - Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες		Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων	136

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή						ΚΩΔ: 606	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥ ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	5	ΕΚΤ+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	3.000.000,00	

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή				ΚΩΔ: 606		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
				ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα

Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή				ΚΩΔ: 606		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR05	Συμμετέχοντες που βρίσκουν θέση απασχόλησης εντός έξι μηνών από τη λήξη της συμμετοχής τους	Άτομα

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΑΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή				ΚΩΔ: 606		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO03	Μακροχρόνια άνεργοι	Άτομα

Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Απασχόληση των Νέων (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR05	Συμμετέχοντες που βρίσκουν θέση απασχόλησης εντός έξι μηνών από τη λήξη της συμμετοχής τους	Άτομα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (I) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρία, λαμβάνοντας υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η Διαχειριστική Αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης/τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (iv) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vi) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (viii) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της

Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι Δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο Δικαιούχος επέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) αναφορικά με τη συγκρότηση και λειτουργία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και θα περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και να επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, οι οποίες θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και στη Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, στη Λογιστική Αρχή, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του Δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του Δικαιούχου,
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο, ο ειδικός στόχος και το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - ο τύπος της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 - α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.

- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
- γ) *Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+, το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.*
Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
- δ) *Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.*
- ε) *Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.*
- στ) *Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.*
- ζ) Ο Δικαιούχος, όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό, υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στον φάκελο της πράξης πρέπει να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς τον Δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον Δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάσταση Τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος.
- (iv) *Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:*
- α) *Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:*

- *παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος*
- *αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα*
- *ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.*

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ολοκληρώσει τη Β' Φάση κατά την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.
- Ο Δικαιούχος οφείλει να τηρεί τους όρους του Οδηγού Επικοινωνίας ΕΣΠΑ 2021-2027 και του «Οδηγού Πληροφόρησης και Επικοινωνίας – Υποχρεώσεις Δικαιούχων» του ΠΑΔΚΣ.
- Για τις περιπτώσεις επιλογής φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα απαραίτητα στοιχεία της οποίας (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κ.λπ.) έχουν ήδη εξεταστεί στο πλαίσιο της Α' Φάσης της πράξης (MIS 5136160, ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ), δεν απαιτείται νέα έγκριση από τη ΔΑ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει σημαντική τροποποίησή τους. Σε περίπτωση νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα διενεργηθεί μετά την ένταξη της πράξης στο ΠΑΔΚΣ ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ πριν την έκδοση της πρόσκλησης καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της. Όλες οι νέες προσκλήσεις που θα εκδοθούν από τον Δικαιούχο θα πρέπει, με δική του ευθύνη, να αναρτώνται και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ www.espa.gr. Για το λόγο αυτό, ο Δικαιούχος οφείλει να αποστέλλει τις προσκλήσεις που εκδίδει καθώς και τον σύνδεσμο της ιστοσελίδας του όπου αυτές έχουν αναρτηθεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΠΑ (proskliseis@espa.gr) και της ΕΥΔ του ΠΑΔΚΣ (info@epeaek.gr).

Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+, για τις οποίες απαιτείται η καταγραφή των συμμετεχόντων/ωφελουμένων ή η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) για τη μέτρηση των κοινών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +.

Οι Δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων Δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

1. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των δεδομένων δεικτών και των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός 2 μηνών από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα. Σημειώνεται ότι, για την πράξη (Β' Φάση) ισχύουν τα συνημμένα στην παρούσα πρόσκληση απογραφικά εισόδου και εξόδου. Εφόσον για τους συμμετέχοντες στη Β' Φάση έχουν ήδη συλλεχθεί απογραφικά με τα πρότυπα δελτία της ΠΠ 2014-2020, στην Απόφαση Ένταξης θα προσδιοριστούν ειδικότεροι σχετικοί όροι.

Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία τοποθέτησης του ανέργου στον πάροχο/επιχείρηση προεργασίας, δηλαδή η ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας.

Για τους συμμετέχοντες που τοποθετήθηκαν σε πάροχο/επιχείρηση προεργασίας στη διάρκεια της Α' Φάσης και συνεχίζουν στη Β', η ημερομηνία εισόδου τους στην πράξη (Β' Φάση) θα προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης. Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) για όλους τους συμμετέχοντες ορίζεται η τελευταία ημέρα συμμετοχής στην προεργασία.

Η συλλογή των δεδομένων δεικτών και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή διενεργείται από τον Δικαιούχο.

2. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης δυο φορές ετησίως και συγκεκριμένα, έως 31 Μαΐου και έως 30 Νοεμβρίου.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συλλογή δεδομένων δεικτών και η συλλογή και συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα δεικτών και τα απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον Δικαιούχο, για διάστημα πέντε (5) ετών από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον Δικαιούχο. Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει τον Δικαιούχο σχετικά με την έναρξη της εν λόγω περιόδου.

B1. Συλλογή Δεδομένων δεικτών για συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ+

Τα δεδομένα που αφορούν σε συμμετέχοντες δύνανται να συλλέγονται είτε από διοικητικές πηγές (π.χ. ΑΑΔΕ), είτε από ερωτηματολόγια/απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και συλλέγουν οι Δικαιούχοι, είτε βάσει εμπειριστατικών εκτιμήσεων από τους Δικαιούχους.

Ειδικότερα, για τους κοινούς δείκτες που αφορούν:

- στην εργασιακή κατάσταση των συμμετεχόντων (δείκτες EECO01-EECO03, EECR04, EECR05),
- στην ηλικιακή κατηγορία στην οποία ανήκουν (δείκτες EECO07),
- στους συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές (δείκτης EECO17) και
- στο ποσοστό συμμετοχής ανδρών και γυναικών,

τα δεδομένα για τη μέτρησή τους θα συλλέγονται, με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ, από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι Δικαιούχοι.

Το ίδιο ισχύει και για ειδικούς δείκτες που αποτελούν συνδυασμό αντίστοιχων κοινών δεικτών (π.χ δείκτης PSR 790 «Υπήκοοι τρίτων χωρών που αναζητούν ή που βρίσκουν απασχόληση μετά τη συμμετοχή τους).

Για τους δείκτες που τα δεδομένα τους δεν δύνανται να συλλεχθούν από διοικητικές πηγές, όπως οι δείκτες που αφορούν:

- στο μορφωτικό επίπεδο των συμμετεχόντων (δείκτες EECO09-EECO11),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους (δείκτης EECR02),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες που μετρούν οι δείκτες EECO13-EECO16 που αφορούν σε υπηκόους τρίτων χωρών (EECO13), συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης (EECO14), μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) EECO15 και άστεγους ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό (EECO16),

θα σταλούν ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο ή μετά την έξοδό τους από τις πράξεις για τους αντίστοιχους δείκτες.

Για τον δείκτη EECO12 (συμμετέχοντες με αναπηρία), τα δεδομένα για τη μέτρησή του δύνανται να συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι Δικαιούχοι.

Σύμφωνα με το παράρτημα Ι του κανονισμού του ΕΚΤ+:

Α) Για τους κοινούς δείκτες εκρών που μπορούν, κατά περίπτωση, να αναφέρονται με βάση την ομάδα – στόχο της πράξης δεν είναι απαραίτητη η συλλογή μικροδεδομένων δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην πράξη ανήκουν στην ίδια ομάδα – στόχου, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για την συμμετοχή

τους στην πράξη. Ωστόσο, κάθε συμμετέχων στην πράξη πρέπει να μετράται στο σχετικό δείκτη. Για παράδειγμα, αν μία πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε Υπηκόους τρίτων χωρών (δείκτης EECO13), όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι υπήκοοι τρίτων χωρών, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή τους στην πράξη. Κάθε συμμετέχων στην πράξη μετράται στο δείκτη EECO13.

Β) Για τους δείκτες EECO12-EECO17 οι τιμές τους μπορούν να καθορίζονται βάσει εμπειριστικώς εκτιμήσεων από τον δικαιούχο, εφόσον η δυνατότητα αυτή προσδιορίζεται στην πρόσκληση και δίνονται συγκεκριμένες οδηγίες από τη διαχειριστική αρχή. Σε κάθε άλλη περίπτωση τα δεδομένα των εν λόγω δεικτών συλλέγονται από τους συμμετέχοντες με ερωτηματολόγια ή από διοικητικές πηγές με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ.

Γ) Για δείκτες αποτελεσμάτων που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν ορισμένα αποτελέσματα, δεν απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους σχετικούς δείκτες. Σε αυτούς του δείκτες, που ορίζονται από τη διαχειριστική αρχή στην Πρόσκληση, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Για παράδειγμα, όταν μια πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε άτομα που απασχολούνται ήδη/είναι ήδη εργαζόμενοι (και συνεπώς θα μετρηθούν στο δείκτη εκρών EECO05), δεν απαιτείται να συλλέγονται δεδομένα για τους κοινούς δείκτες αποτελεσμάτων EECR01 (συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους), EECR04 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους) και EECR05 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους). Σε αυτό το παράδειγμα, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές για τους δείκτες EECR01, EECR04, EECR05 στο δελτίο επίτευξης δεικτών.

Οι ορισμοί και ο τρόπος συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των κοινών και ειδικών δεικτών EKT+ για τις πράξεις της Πρόσκλησης περιλαμβάνονται στα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

Γ. Στο πλαίσιο αυτό επιπροσθέτως οι Δικαιούχοι θα πρέπει:

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος/νη συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου μετά την έξοδό του από αυτήν. Τα δεδομένα που συλλέγονται από τα απογραφικά δελτία εξόδου πρέπει να αποτυπώνουν την κατάσταση αμέσως (ή εντός 4 εβδομάδων) μετά τη λήξη της συμμετοχής των συμμετεχόντων από την πράξη. Θα πρέπει να καταγράφονται μόνο τα αποτελέσματα που έχουν εκδηλωθεί εντός της περιόδου των 4 εβδομάδων. Η ημερομηνία εξόδου δεν χρειάζεται να συμπίπτει με την πλήρη υλοποίηση της πράξης στην οποία συμμετείχε το αναφερόμενο άτομο. Για την καταγραφή των άμεσων αποτελεσμάτων, δεν θα πρέπει να γίνεται καμία διάκριση μεταξύ των συμμετεχόντων που ολοκληρώνουν την παρέμβαση και εκείνων που αποχωρούν πρόωρα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή.

Αν ένας συμμετέχων/μία συμμετέχουσα αποχωρήσει από μια πράξη αλλά επιστρέψει σε μεταγενέστερη ημερομηνία στην ίδια πράξη, εξακολουθεί να τηρείται μόνο ένα απογραφικό δελτίο εισόδου. Στην περίπτωση αυτή, το υφιστάμενο αρχείο συμμετοχής θα πρέπει να επικαιροποιείται. Η ημερομηνία έναρξης και οι πληροφορίες σχετικά με τους δείκτες εκρών του δελτίου θα πρέπει πάντα να αναφέρονται στην πρώτη συμμετοχή και, ως εκ τούτου, να μην αλλάζουν κατά την επανείσοδο. Μετά τη δεύτερη συμμετοχή, θα πρέπει να επικαιροποιείται η ημερομηνία αποχώρησης στο απογραφικό δελτίο εξόδου και τα δεδομένα που αφορούν τους δείκτες αποτελεσμάτων ώστε να αντικατοπτρίζουν την κατάσταση κατά την τελική έξοδο. Οι αναθεωρήσεις των αρχείων συμμετεχόντων θα πρέπει να αντικατοπτρίζονται στους σχετικούς συγκεντρωτικούς δείκτες αποτελεσμάτων. Αν το πρώτο αποτέλεσμα έχει ήδη αναφερθεί, η επόμενη διαβίβαση δεδομένων θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τα επικαιροποιημένα δεδομένα.

3. Να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην παραβιάζουν τις αρχές που αναγνωρίζονται στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΝΑΙ Κοινοί και λοιποί δείκτες ΕΚΤ+ Παράρτημα Ι (1.1, 1.2) 60
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	Ι.ΚΩΔΙΚΟΣ	ΙΙ.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+	01	Συνεισφορά σε πράσινες δεξιότητες και θέσεις εργασίας και στην πράσινη οικονομία
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Ισότητα των φύλων	02	Συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+	10	Αντιμετώπιση των προκλήσεων που εντοπίστηκαν στο Ευρωπαϊκό Εξάμηνο
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	10.5	Ανεργία
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης	136	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων
Οικονομική Δραστηριότητα	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Η δράση περιλαμβάνει ενέργειες προετοιμασίας και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας με σκοπό την προώθηση της ένταξης στην αγορά εργασίας για 630 άνεργους νέους από την Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και τους Δήμους Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας, Σπάρτης, Οιχαλίας και Καλαμάτας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ηλικίας από 18 έως 29 ετών, οι οποίοι βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72803	Απασχόληση/ Εργασία/ Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας	
Κατηγορία κοινού	729003	Άνεργοι	
Κατηγορία κοινού	729007	Νέοι	