



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών



**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ
ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»
ΜΟΝΑΔΑ Α.2**

Ταχ. Δ/ση: Βασιλίσσης Σοφίας 75
Ταχ. Κώδικας: 115 21 Αθήνα
Δ/ση ιστοσελίδας: <https://espa-anthropinodynamiko.gr>
Πληροφορίες: Ν. Καρεγλά, Χ. Μπελαντή
Τηλέφωνο: 2103278139, 2103278166
Email: n.karegla@minfin.gr
c.belanti@minfin.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 29-05-2026
Α.Π.: 85441 ΕΞ 2026

**Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΝΑΔ14
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 23068**

Προς:

**Επιτελική Δομή Υπουργείου Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης**
Αεροπόρου Παπαναστασίου 34,
115 27 Αθήνα

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «“U-MAP” Εντοπισμός, προσέλκυση και ενεργοποίηση νέων ΕΑΕΚ (15-29 ετών) για την (επαν)ένταξή τους σε δράσεις επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης ή/και απασχόλησης»

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή**

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) και διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων», όπως ισχύει.



3. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
4. Το Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α/01-08-2023) «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού – Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) – Μεταβατικές διατάξεις».
5. Το Π.Δ. 50/2024 (ΦΕΚ 138/Α/22-08-2024) «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών».
6. Το Π.Δ. 27/2025 (ΦΕΚ 44/Α/15-03-2025) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης».
7. Την υπ' αριθ. Υ21/22-12-2025 (ΦΕΚ 7190/Β/31-12-2025) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση».
8. Την υπ' αριθ. 106/19-05-2025 (ΦΕΚ 578/Υ.Ο.Δ.Δ./19-05-2025) Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών».
9. Την υπ' αριθ. 97739/11-10-2022 (ΦΕΚ 5293/Β/13-10-2022) Υπουργική Απόφαση “Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 1 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 53684/ΕΥΘΥ460/18.5.2015 (Β' 948) υπουργικής απόφασης”.
10. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21-03-2022) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, όπως ισχύει.
11. Τον Ν. 5140/2024 (ΦΕΚ 154/Α/30-09-2024) «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις», όπως ισχύει.
12. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) 1057/2021 και 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
13. Την υπ' αριθ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027».
14. Την υπ' αριθ. 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))], όπως ισχύει.
15. Την υπ' αριθ. 5483/20-01-2023 (ΦΕΚ 390/Β/30-01-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
16. Την υπ' αριθ. 115474/ΕΞ 2024/07-08-2024 (ΦΕΚ 4921/Β/28-08-2024) Υπουργική Απόφαση “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022, Α'61)» (Β' 6131)”.
17. Την υπ' αριθ. C(2022) 4464 final/22-06-2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αναφορικά με την έγκριση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (Κωδικός CCI2021EL05SFPR001), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. C(2025) 6901 final/08-10-2025 και C (2026) 1699 final/09-03-2026 όμοιες Αποφάσεις.
18. Την υπ' αριθ. 17065 ΕΞ 2026/30-01-2026 (ΑΔΑ: ΡΟΙΜΗ-ΓΔ6) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκε η 12η Εξειδίκευση και η επικαιροποίηση του Προγραμματισμού Προσκλήσεων του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027.
19. Την υπ' αριθ. 67950 ΕΞ 2026/30-04-2026 (ΑΔΑ: 9ΑΖ9Η-9ΑΘ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (Απόφαση Νο 25), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων για τη Δράση “U-MAP” Εντοπισμός, προσέλκυση και ενεργοποίηση νέων ΕΑΕΚ (15-29) ετών για την επανένταξή τους σε δράσεις επαγγελματικής εκπαίδευσης,

κατάρτισης ή/και απασχόλησης» (Προτεραιότητα 5, Ειδικός Στόχος 4.α) του ΠΑΔΚΣ, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση σχετικό έγγραφο.

20. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).

21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

22. Το υπ' αριθ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02-11-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».

23. Την υπ' αριθ. 99801/27-10-2023 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».

24. Το υπ' αριθ. 112292/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1359/27-11-2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».

25. Το υπ' αριθ. 74882 ΕΞ 2026/13-05-2026 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ αναφορικά με τη διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου της παρούσας Πρόσκλησης.

26. Το από 28/04/2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Μονάδας Α.1 της ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ αναφορικά με την παροχή στοιχείων για την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης.

27. Την υπ' αριθ. 76895 ΕΞ 2026/15-05-2026 Εισήγηση της Προϊσταμένης της ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ προς τον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ & ΕΚΤ, για την έκδοση της εν λόγω Πρόσκλησης.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ,

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος:

- Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Ταμείου:

- ΕΚΤ+

Δράσης:

- 5.4.1.12.01- "U-MAP" Εντοπισμός, προσέλκυση και ενεργοποίηση νέων ΕΑΕΚ (15-29) ετών για την επανένταξή τους σε δράσεις επαγγελματικής εκπαίδευσης, κατάρτισης ή/και απασχόλησης

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	ESO4.1	Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
-----	---------	--------

1	136	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων
---	-----	---

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

Α/Α	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Όνομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	
EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα	
EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα	
EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα	1.000
EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	
EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα	
EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	
EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	
EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα	
EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα	
EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα	
EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα	
EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα	
EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα	
EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	

EECR05	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους.	Άτομα	186
--------	--	-------	-----

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης, τους δείκτες καθώς και την κατανομή της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 747.000,00.€.**
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://espa-anthropodynamiko.gr>.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Δράση U-MAP αφορά τον εντοπισμό, την προσέλκυση και την ενεργοποίηση των νέων ΕΑΕΚ ηλικίας 15-29 ετών, οι οποίοι συγκαταλέγονται στον μη ενεργό οικονομικά πληθυσμό και κυρίως των μη εγγεγραμμένων στο Μητρώο ανέργων της ΔΥΠΑ νέων που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης, με απώτερο στόχο την (επαν)ένταξή τους στην αγορά εργασίας και την αποτροπή του κοινωνικού τους αποκλεισμού.

Η Δράση θα υλοποιηθεί σε τρεις Δήμους της χώρας και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εντοπισμός και καταγραφή των νέων ΕΑΕΚ (15-29 ετών)
- Προσέλκυση και ευαισθητοποίηση της ομάδας-στόχου
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης για την ενεργοποίηση των νέων ΕΑΕΚ (15-29 ετών)
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της Δράσης

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Δράσης προβλέπεται:

- α) η υλοποίηση εύρους ενεργειών εντοπισμού των νέων ΕΑΕΚ για τη συλλογή και καταγραφή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους και για την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των διαφορετικών εμπλεκόμενων φορέων με στόχο την αποτελεσματική αξιοποίηση των δεδομένων,
- β) η ανάπτυξη δέσμης πολυκαναλικών ενεργειών προσέλκυσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των νέων ΕΑΕΚ,
- γ) η παροχή συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών για την εξατομικευμένη προσέγγιση των νέων ΕΑΕΚ, βάσει των ατομικών χαρακτηριστικών και των αναγκών τους, και την ενεργοποίησή τους με στόχο την (επαν)ένταξή τους στην αγορά εργασίας ή την προώθησή τους σε δράσεις επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και
- δ) η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Δράσης.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην υπ' αριθ. 114947/29-11-2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022), όπως ισχύει.

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

- Τα έργα που θα ενταχθούν στο πλαίσιο της παρούσας θα εξεταστούν ως προς το εάν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01). Εάν κριθεί ότι δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για την υλοποίηση των έργων δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδότηση ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα που υλοποιεί το έργο.
- Έργα που θα κριθεί ότι ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατάλληλο θεσμικό πλαίσιο περί κρατικών ενισχύσεων. Ειδικότερα, όσον αφορά την παρούσα Πρόσκληση, εάν κάποια δράση ή τμήμα δράσης κριθεί ότι εμπίπτει στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της μέσω της χρήσης του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
- Προκειμένου να αποφευχθεί η χορήγηση οικονομικού πλεονεκτήματος κατά την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης έργων, είναι αναγκαίο οι προμήθειες/υπηρεσίες/εργολαβίες να πραγματοποιηθούν μέσω ανοικτής, διαφανούς, αμερόληπτης και άνευ όρων διαγωνιστικής διαδικασίας, με βάση τις διατάξεις της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών.
- Στην περίπτωση που στο έργο περιλαμβάνεται και προμήθεια εξοπλισμού, ο οποίος θα παραμείνει στην κυριότητα/ιδιοκτησία του Δικαιούχου μετά την ολοκλήρωση του έργου, τότε θα πρέπει είτε να διασφαλισθεί ότι ο εν λόγω εξοπλισμός δεν θα χρησιμοποιηθεί για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας (έως το πέρας της οικονομικής ζωής του πάγιου εξοπλισμού) είτε η υπολειμματική αξία του εξοπλισμού να ληφθεί υπόψη ως έσοδο, για τον υπολογισμό της ενίσχυσης.
- Τυχόν ενέργειες ενημέρωσης, διάχυσης και ευαισθητοποίησης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο των έργων της παρούσας Πρόσκλησης, προκειμένου να μην ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης, είναι αναγκαίο να αξιοποιούνται από τον Δικαιούχο αποκλειστικά για τους σκοπούς των συγκεκριμένων έργων και να μη χρησιμοποιούνται για την άσκηση οικονομικών δραστηριοτήτων, όπως ενδεικτικά για τη διαφήμιση προϊόντων ή/και υπηρεσιών.
- Η παράγραφος 3.4 της παρούσας ισχύει με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις τους μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> από την 03/06/2026 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00

έως, αποκλειστικά, την 31/12/2027 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 23:59,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στη διεύθυνση: ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 75, ΑΘΗΝΑ 11521, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου <https://espa-anthropodynamiko.gr>

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του Δικαιούχου προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του Δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, εφόσον απαιτείται

24. Τεκμηρίωση κατανομής μη χωροθετούμενης (οριζόντιας), εφόσον απαιτείται

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται

70. Παράρτημα τεκμηρίωσης εκπλήρωσης κριτηρίων

Λοιπά έγγραφα:

- Στοιχεία που καταδεικνύουν ότι το προτεινόμενο έργο είναι συμβατό με το δίκαιο του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιλογή των Δήμων στους οποίους θα υλοποιηθεί η Δράση
- Στοιχεία που τεκμηριώνουν το εύλογο του προϋπολογισμού υποέργων παροχής υπηρεσιών ή υλοποίησης με ίδια μέσα (π.χ. στοιχεία κόστους παρεμφερών δράσεων που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν, μη δεσμευτικές προσφορές, κ.λπ.)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Άμεση Αξιολόγηση]

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από τον Δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην στην υπ' αριθ. 110565/17-11-2022 Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022), όπως ισχύει.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητέ εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης της Προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης καθώς και του καταλόγου των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κ. ΧΡΙΣΤΙΝΑ-ΕΙΡΗΝΗ ΜΠΕΛΑΝΤΗ, τηλέφωνο: 2103278166, e-mail: c.belanti@minfin.gr και για τεχνικά θέματα οι κ.κ. Ιωάννης Κυριαζόπουλος και Δημήτριος Χριστακόπουλος, e-mail: ops_eydpadks@minfin.gr.

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, τους δείκτες παρακολούθησης, την εξειδίκευση των κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση espa-anthropinodynamiko.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με τον ν. 4914/2022

άρθρο 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Νικόλαος Παπαθανάσης

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
- 2.1. Έντυπο Ε.Ι.1_3 «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ»

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://espa-anthropinodynamiko.gr>

1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
2. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
3. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης»
4. Οδηγίες για Πραγματικούς Δικαιούχους (έντυπο ΣΔΕ Ο.Ι.1_3)
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
7. Υπουργική Απόφαση αριθ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01-12-2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»
8. Υπουργική Απόφαση αριθ. 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/Β/22-11-2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))»
9. Υπουργική Απόφαση αριθ. 8542/02-05-2024 (ΦΕΚ 2855/Β/21-05-2024) «Τροποποίηση της υπ' αρ. 110565/17.11.2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958))»
10. Υπουργική Απόφαση αριθ. 115474 ΕΞ 2024/07-08-2024 (ΦΕΚ 4921/Β/28-08-2024) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022, Α' 61))» (Β' 6131))»
11. Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. 5483/20-01-2023 (ΦΕΚ 390/Β/30-01-2023) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
12. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
13. Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
14. Πρότυπο Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου (κωδ. 2)
15. Ερωτηματολόγιο Εισόδου/Εξόδου Συμμετεχόντων ΕΚΤ+

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
2. Αρχή Πιστοποίησης, Ν.Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα

3. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Σταδίου 29, 105 59 Αθήνα

4. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών, Γενική Γραμματεία ΠΔΕ και ΕΠΑ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 101 80 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ
3. Προϊσταμένη ΕΥΔ Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»
4. Προϊσταμένη Υποδιεύθυνσης Α' «Προγραμματισμού – Αξιολόγησης»
5. Μονάδες Α.1, Α.2, Β.4

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)
Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή							ΚΩΔ: 606	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
4 - Κοινωνική Ευρώπη	5 - ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	5.4.1.12.01	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων	136
4 - Κοινωνική Ευρώπη	5 - ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	Πρόσβαση στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλους	ESO4.1	Μετάβαση	5.4.1.12.01	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων	136

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή					ΚΩΔ: 606	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕ ΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	5	ΕΚΤ+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	594.185,00
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	5	ΕΚΤ+	Μετάβαση	2	-	152.815,00

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή				ΚΩΔ: 606		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
				ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO04	Οικονομικά αδρανή άτομα	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO04	Οικονομικά αδρανή άτομα	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης	Άτομα

					δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	EKT+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή				ΚΩΔ: 606		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR05	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους.	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR05	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους.	Άτομα

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή				ΚΩΔ: 606		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO04	Οικονομικώς αδρανή άτομα	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO06	Αριθμός παιδιών ηλικίας έως 18 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO13	Υπήκοοι τρίτων χωρών	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO14	Συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO16	Άστεγοι ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO06+07	Νέοι και παιδιά	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR01	Συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR04	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Μετάβαση	EECR05	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους.	Άτομα
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5 - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΕΑΕΚ)	ΕΚΤ+	ESO4.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR05	Συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους.	Άτομα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) *Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).*

- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο Δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

(viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,

- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) *[Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις*
 - που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
 - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

- δ) *[Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]*
- ε) *[Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]*
- στ) *[Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]*
- ζ) *[Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]*
- η) *[Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]*

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) *[Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος]*
- (iv) *[Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:*
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]*

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

8.1 Για κάθε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που αφορά στην επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων, ο Δικαιούχος υποχρεούται:

- α) να προσδιορίσει την ημερομηνία έκδοσής της στην πρότασή του και

β) να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ του Προγράμματος πριν την οριστικοποίησή της. Όλες οι προσκλήσεις που θα εκδοθούν από τον Δικαιούχο θα πρέπει, με δική του ευθύνη, να αναρτώνται και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη του ΕΣΠΑ www.espa.gr. Για τον λόγο αυτό, ο Δικαιούχος οφείλει να αποστέλλει τις προσκλήσεις που εκδίδει καθώς και τον σύνδεσμο της ιστοσελίδας του όπου αυτές έχουν αναρτηθεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΠΑ (proskliseis@espa.gr) και της ΕΥΔ του ΠΑΔΚΣ (ops_eydpadks@minfin.gr).

8.2 Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, για τις οποίες απαιτείται η καταγραφή των συμμετεχόντων/ωφελουμένων ή η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) για τη μέτρηση των κοινών δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + και το Παράρτημα ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 για το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης.

Οι Δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων Δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

1. Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των δεδομένων δεικτών και των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός 2 μηνών από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η έναρξη συμμετοχής του ωφελούμενου στις συνεδρίες συμβουλευτικής.

Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η ολοκλήρωση από τον ωφελούμενο των συνεδριών συμβουλευτικής.

Η συλλογή των δεδομένων δεικτών και απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε ηλεκτρονική μορφή διενεργείται με ευθύνη του Δικαιούχου.

2. Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης έως 15 Δεκεμβρίου και έως 15 Ιουνίου κάθε έτους υλοποίησης της πράξης.

3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συλλογή δεδομένων δεικτών και η συλλογή και συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

4. Να διατηρούν τα δεδομένα δεικτών και τα απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης για διάστημα πέντε (5) ετών από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον Δικαιούχο. Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει τον Δικαιούχο σχετικά με την έναρξη της εν λόγω περιόδου.

Β1. Συλλογή Δεδομένων δεικτών για συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ+

Τα δεδομένα που αφορούν σε συμμετέχοντες δύνανται να συλλέγονται είτε από διοικητικές πηγές (π.χ. ΑΑΔΕ), είτε από ερωτηματολόγια/απογραφικά δελτία που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες και συλλέγουν οι Δικαιούχοι, είτε βάσει εμπειριστατικών εκτιμήσεων από τους Δικαιούχους.

Ειδικότερα, για τους κοινούς δείκτες που αφορούν:

- στην εργασιακή κατάσταση των συμμετεχόντων (δείκτες EECO01-EECO05, EECR01, EECR04, EECR05),
- στην ηλικιακή κατηγορία στην οποία ανήκουν οι συμμετέχοντες (δείκτες EECO06-EECO08),
- στους συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές (δείκτης EECO17) και
- στο ποσοστό συμμετοχής ανδρών και γυναικών,

τα δεδομένα για τη μέτρησή τους θα συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές, βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι Δικαιούχοι.

Το ίδιο ισχύει και για ειδικούς δείκτες που αποτελούν συνδυασμό αντίστοιχων κοινών δεικτών (π.χ δείκτης PSR 790 «Υπήκοοι τρίτων χωρών που αναζητούν ή που βρίσκουν απασχόληση μετά τη συμμετοχή τους»).

Για τους δείκτες που τα δεδομένα τους δεν δύναται να συλλεχθούν από διοικητικές πηγές, όπως οι δείκτες που αφορούν:

- στο μορφωτικό επίπεδο των συμμετεχόντων (δείκτες EECO09-EECO11),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους (δείκτης EECR02),
- στη συμμετοχή των συμμετεχόντων σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες που μετρούν οι δείκτες EECO13- EECO16 που αφορούν σε υπηκόους τρίτων χωρών (EECO13) , συμμετέχοντες αλλοδαπής προέλευσης (EECO14) και μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά) (EECO15) και άστεγους ή άτομα που αντιμετωπίζουν στεγαστικό αποκλεισμό (EECO16), θα σταλούν ερωτηματολόγια που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο ή μετά την έξοδό τους από την πράξη για τους αντίστοιχους δείκτες.

Για τον δείκτη EECO12 (συμμετέχοντες με αναπηρία), τα δεδομένα για τη μέτρησή του δύναται να συλλέγονται με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ από διοικητικές πηγές βάσει του ΑΦΜ του κάθε συμμετέχοντα που θα δηλώνεται στο ερωτηματολόγιο/απογραφικό δελτίο που συλλέγουν οι Δικαιούχοι.

Σύμφωνα με το παράρτημα Ι του κανονισμού του ΕΚΤ+:

Α) Για τους κοινούς δείκτες εκρών που μπορούν, κατά περίπτωση, να αναφέρονται με βάση την ομάδα – στόχο της πράξης δεν είναι απαραίτητη η συλλογή μικροδεδομένων δεδομένου ότι όλοι οι συμμετέχοντες στην πράξη ανήκουν στην ίδια ομάδα – στόχου, με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται για την συμμετοχή τους στην πράξη. Ωστόσο, κάθε συμμετέχων στην πράξη πρέπει να μετράται στο σχετικό δείκτη. Για παράδειγμα, αν μία πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε Υπήκοους τρίτων χωρών (δείκτης EECO13), όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι υπήκοοι τρίτων χωρών, βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας για τη συμμετοχή τους στην πράξη. Κάθε συμμετέχων στην πράξη μετράται στο δείκτη EECO13.

Β) Για τους δείκτες EECO12-EECO17 οι τιμές τους μπορούν να καθορίζονται βάσει εμπεριστατωμένων εκτιμήσεων από τον Δικαιούχο, εφόσον η δυνατότητα αυτή προσδιορίζεται στην Πρόσκληση και δίνονται συγκεκριμένες οδηγίες από τη Διαχειριστική Αρχή. Σε κάθε άλλη περίπτωση τα δεδομένα των εν λόγω δεικτών συλλέγονται από τους συμμετέχοντες με ερωτηματολόγια ή από διοικητικές πηγές με ενέργειες της ΕΥΘΥΠΣ.

Γ) Για δείκτες αποτελεσμάτων που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν ορισμένα αποτελέσματα, δεν απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους σχετικούς δείκτες. Σε αυτούς του δείκτες, που ορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή στην Πρόσκληση, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές στο δελτίο επίτευξης δεικτών. Για παράδειγμα, όταν μια πράξη στοχεύει αποκλειστικά σε άτομα που απασχολούνται ήδη/είναι ήδη εργαζόμενοι (και συνεπώς θα μετρηθούν στο δείκτη εκρών EECO05), δεν απαιτείται να συλλέγονται δεδομένα για τους κοινούς δείκτες αποτελεσμάτων EECR01 (συμμετέχοντες που αναζητούν εργασία αμέσως μετά τη συμμετοχή τους), EECR04 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, αμέσως μετά τη συμμετοχή τους) και EECR05 (συμμετέχοντες που εργάζονται, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους). Σε αυτό το παράδειγμα, θα αναφέρονται μηδενικές τιμές για τους δείκτες EECR01, EECR04, EECR05 στο δελτίο επίτευξης δεικτών. Οι ορισμοί και ο τρόπος συλλογής δεδομένων για τη μέτρηση των κοινών και ειδικών δεικτών ΕΚΤ+ για την πράξη της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνονται στα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

Γ. Στο πλαίσιο αυτό επιπροσθέτως οι Δικαιούχοι θα πρέπει:

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.
2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ουσα/ωφελούμενος/νη συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου,

κατά την έναρξη συμμετοχής του/της (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου μετά την έξοδό του/της από αυτήν. Τα δεδομένα που συλλέγονται από τα απογραφικά δελτία εξόδου πρέπει να αποτυπώνουν την κατάσταση αμέσως (ή εντός 4 εβδομάδων) μετά τη λήξη της συμμετοχής των συμμετεχόντων στην πράξη. Θα πρέπει να καταγράφονται μόνο τα αποτελέσματα που έχουν εκδηλωθεί εντός της περιόδου των 4 εβδομάδων. Η ημερομηνία εξόδου δεν χρειάζεται να συμπίπτει με την πλήρη υλοποίηση της πράξης στην οποία συμμετείχε το αναφερόμενο άτομο. Για την καταγραφή των άμεσων αποτελεσμάτων δεν θα πρέπει να γίνεται καμία διάκριση μεταξύ των συμμετεχόντων που ολοκληρώνουν την παρέμβαση και εκείνων που αποχωρούν πρόωρα σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Αν ένας συμμετέχων/μία συμμετέχουσα αποχωρήσει από μια πράξη αλλά επιστρέψει σε μεταγενέστερη ημερομηνία στην ίδια πράξη, εξακολουθεί να τηρείται μόνο ένα απογραφικό δελτίο εισόδου. Στην περίπτωση αυτή, το υφιστάμενο αρχείο συμμετοχής θα πρέπει να επικαιροποιείται. Η ημερομηνία έναρξης και οι πληροφορίες σχετικά με τους δείκτες εκροών του δελτίου θα πρέπει πάντα να αναφέρονται στην πρώτη συμμετοχή και, ως εκ τούτου, να μην αλλάζουν κατά την επανείσοδο. Μετά τη δεύτερη συμμετοχή, θα πρέπει να επικαιροποιείται η ημερομηνία αποχώρησης στο απογραφικό δελτίο εξόδου και τα δεδομένα που αφορούν τους δείκτες αποτελεσμάτων ώστε να αντικατοπτρίζουν την κατάσταση κατά την τελική έξοδο. Οι αναθεωρήσεις των αρχείων συμμετεχόντων θα πρέπει να αντικατοπτρίζονται στους σχετικούς συγκεντρωτικούς δείκτες αποτελεσμάτων. Αν το πρώτο αποτέλεσμα έχει ήδη αναφερθεί, η επόμενη διαβίβαση δεδομένων θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τα επικαιροποιημένα δεδομένα.

3. Να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην παραβιάζουν τις αρχές που αναγνωρίζονται στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΝΑΙ Κοινοί δείκτες για συμμετέχοντες Παράρτημα Ι Καν. (ΕΕ) 2021/1057 ΕΚΤ+ 60
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή στήριξης (FIN)	01	Επιχορήγηση
Ισότητα των φύλων (GEN)	02	Συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+ (ESF SEC)	10	Αντιμετώπιση των προκλήσεων που εντοπίστηκαν στο Ευρωπαϊκό Εξάμηνο
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2 (COFOG2)	10.5	Ανεργία
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες (SEA)	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης (INT)	136	Ειδική στήριξη για την απασχόληση και την κοινωνικοοικονομική ένταξη των νέων
Οικονομική Δραστηριότητα (ECO)	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης (TDM)	33	Καμία εδαφική στόχευση

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Η Πρόσκληση αφορά την υλοποίηση δράσης εντοπισμού και χαρτογράφησης νέων ηλικίας 15-29 ετών, οι οποίοι βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72899	Λοιπά	
Κατηγορία κοινού	729007	Νέοι	εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης